



Medezeggenschapsraad

Notulen MR-vergadering (130) 16-06-2025

Aanwezig namens ouders:

Wilma Flikweert, Roelfina Ooms (Notulist), Joline Hoogendoorn, Karolien Smeding, Nathalie Wanders.

Evelien Suijker en Danielle Oomens vergaderen mee om te kijken of ze deel willen nemen in de MR aankomend schooljaar.

Afwezig:

Aanwezig namens personeel:

Ilonka Toers Bijns (voorzitter), Tineke Albregts, Arina van der Spek.

1. Opening MR vergadering.

Ilonka opent de vergadering en heet iedereen welkom. De presentielijst gaat rond.

2. Definitief vaststellen notulen

De notulen worden goedgekeurd en er zijn geen bijzonderheden.

3. Definitief vaststellen agenda

De agenda wordt definitief vastgesteld.

4. Bespreken en aanpassen actielijst

Welke punten blijven er nog op staan:

- Uitzoeken VOG voor stagiaires: Lienke nog mee bezig.
- De takenlijst voor aankomend schooljaar aanpassen.
- Werkplan en jaarverslag klaar maken eind van dit schooljaar.

5. Overleg MR.

- We beginnen met alle uitkomsten te verzamelen over de enquête over de verandering van de schooltijden. Die wij daarna met Lienke bespreken.
- Quikscan voor het burgerschap gezamenlijk ingevuld.
- Wilma Flikweert en Roelfina Ooms gaan de MR verlaten dit einde schooljaar, hierdoor moeten we nieuwe ouders werven voor de MR. Deze vergadering hebben we 2 nieuwe ouders enthousiast kunnen krijgen die volgend schooljaar in de MR willen meewerken. Mede hierdoor moeten we volgend schooljaar een nieuwe taakverdeling maken.

Roelfina Ooms komt de eerste vergadering in het nieuwe jaar nog mee vergaderen om het jaarverslag in te leveren en over te dragen.

6. Overleg met bestuur: Lienke

- We bespreken met Lienke de meningen van de ouders vanuit de ouderraadpleging over de aanpassing van de schooltijden.

Instemmingsstukken:

- Aanpassing schooltijden
Vanuit de ouderraadpleging is het merendeel van de ouders neutraal/positief. Alle opmerkingen die geplaatst zijn hebben te maken met de logistiek rondom het halen en brengen van de kinderen. Lienke geeft hierover aan dat vanwege deze signalen de lestijden op dezelfde wijze verkort worden, maar op beter aansluitende tijden ingevuld worden: van 9:00 - 14:30. Daarnaast is het LOVK volop in overleg met de internaten in Dordrecht en Zwijndrecht en geeft Lienke aan dat dit op dit moment nog niet volledig rond is maar wel gegarandeerd rond komt.
Als MR geven we instemming aan de aanpassing van de schooltijden van 9:00 - 14:30 , onder voorwaarde dat aan het eind van volgend schooljaar een evaluatie plaatsvindt onder ouders en team.
- Bestuursformatieplan
We stemmen in met dit document. Lienke zal aan Tineke en Ilonka nog een meer specifieke verdeling van de FTE uren laten zien.
- LOVK-bestuursreglement
Hebben we geen bijzonderheden als MR en geven we instemming met dit document.
- Schoolgids
Twee MR leden hebben de schoolgids nagekeken en de opmerkingen doorgegeven, na deze veranderingen geven we instemming voor de schoolgids.
- Verantwoording burgerschap onderwijs
Hebben we geen bijzonderheden als MR en geven we instemming met dit document.
- Werkverdelingsplan:
Hebben we geen bijzonderheden als PMR en geven we instemming met dit document.
- Reiskosten en verantwoording woon- en werkverkeer.
Hebben we geen bijzonderheden als PMR en geven we instemming met dit document.
- Benoemingsprocedure:
Hebben we geen bijzonderheden als MR en geven we positief advies met dit document.

Overige mededelingen:

- Per schooljaar 2025-2026 starten kinderen met 3,5 jaar met onderwijs bij het LOVK. Vele jaren heeft het LOVK het onderwijs van 3 tot 3,5 zelf bekostigd, maar dit is niet meer haalbaar. Per 25/26 sluit het onderwijs aan peuters daarom weer aan op de bekostiging vanuit de overheid. Kinderen kunnen met 3,5 jaar gelijk starten met zowel onderwijs aan boord als onderwijs op de ligplaatsscholen van het LOVK.
- Als laatste neemt Lienke ons nog even mee met de vernieuwingen omtrent het schoolplein, Lienke verteld dat het nieuwe schip speeltoestel in de zomervakantie op het schoolplein

geplaatst gaat worden als de planning blijft kloppen.

Over de koers vertelt Lienke dat ze het fijn vindt dat er tussen verschillende organisaties betreft: LOVK, LOVT, Limena, Meander en andere betrokken instanties een goede 'mooie' verbinding begint te ontstaan omtrent de KOERS.

7. Lunchen

- Tijdens de Lunch nemen we samen met Lienke afscheid van Wilma Flikweert, Lienke bedankt haar voor haar goede inzet en fijne samenwerking.

8. Bezoek toezichthoudend bestuurslid Hanneke Burggraaf

- Hanneke Burggraaf is vandaag bij ons, ze vertelt in het kort wie ze is en wat ze naast het bestuur nog meer doet in het leven. Ze maakt sinds dit schooljaar voor het eerst deel uit van het toezichthoudend bestuur. We merken dat ze veel levenservaring in MR/ bestuur formaties heeft. We kunnen veel vragen stellen en kregen ook duidelijke antwoorden waar we veel aan hebben. Als MR hebben we mede door Hanneke weer nieuwe dingen geleerd waar je als MR op moet letten.

9. vervolg overleg MR

- We bespreken onderling globaal vast de nieuwe taakverdeling voor het nieuwe schooljaar.
- Het werkplan en Jaarverslag gaan we ook dit jaar nog afmaken zodat we dit schooljaar kunnen afsluiten.

Rondvraag: geen

10. Sluiting

- We bedanken Wilma namens de MR voor de fijne samenwerking en wensen haar al het goeds voor in de toekomst.

Ondertekening voor goedkeuring

Datum:

Voorzitter

(Ilonka Toers Bijns):

Secretaris

(Joline Hoogendoorn):

Volgende MR vergadering: maandag

- AB wil zeggen : adviesbevoegdheid
- IB wil zeggen : instemmingsbevoegdheid
- OMR wil zeggen : oudergeleding MR
- PMR wil zeggen : personeelsgeleding MR