

Jaarverslag 2022

Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende
Kinderen (LOVK)

Papeterspad 5
3311 WT Dordrecht
078-2003333
Landelijk.bureau@lovk.nl
www.lovk.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	34
Verslag toezichthoudend orgaan	52
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	55
Staat van baten en lasten 2022	56
Kasstroomoverzicht 2022	57
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	58
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	62
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	65
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	66
Bestemming van het resultaat	68
Gebeurtenissen na balansdatum	69
Verbonden partijen	70
Verantwoording subsidies	71
WNT-Verantwoording 2022	72
Gegevens over de rechtspersoon	75
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	76
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	77
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	78

Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen

The logo for LOVK (Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen) features the letters 'LOVK' in a bold, blue, sans-serif font. The letter 'V' is stylized with a checkmark-like shape integrated into its right side. The logo is positioned in the top right corner of the page, partially enclosed by a blue wavy line that spans across the top of the document.

LOVK jaarverslag 2022

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 strategisch beleid	11
2.2 Onderwijs & Kwaliteit	19
Trendanalyse LOVK 21-22	24
2.3 Personeel & Professionalisering	31
2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken	33
2.5 Financieel beleid	34
2.6 Continuïteitsparagraaf	36
3. Verantwoording van de financiën	40
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	41
3.2 Staat van baten en lasten en balans	42
3.3 Financiële positie	49
Verslag intern toezicht	52
Samenstelling intern toezicht	52
Toelichting op gegeven adviezen	53

Voorwoord

Het LOVK is een bevlogen en innovatieve organisatie, waar samenwerking en kwaliteit hoog in het vaandel staan. Het LOVK is een unieke school. Niet alleen omdat het de enige school in Nederland is die het onderwijs aan varende kinderen verzorgt, maar vooral omdat inrichting en vormgeving van het onderwijs niet te vergelijken zijn met het reguliere PO. De meest opvallende verschillen zijn er voor wat betreft:

- de doelgroep;
- het eigen unieke onderwijsconcept;
- de lesmaterialen en methodieken;
- de rol van ICT;
- sturing op data;
- de intensieve inhoudelijke samenwerking met ouders;
- de competenties van de medewerkers;
- de huisvestingsituatie;
- het netwerk waarbinnen de school opereert.

De sturing op data maakt dat LOVK steeds zoekt naar 'oplossingen die werken' en zich voortdurend door middel van interne en externe onderzoeken afvraagt of de goede dingen gedaan worden en of de goede dingen ook goed gedaan worden. Dit jaarverslag bevat een verticale verantwoording over het laatste jaar van het strategisch beleidsplan 2019-2023. Per 2023 zal het nieuwe strategische beleid voor 2023-2027 ingaan.

Het bestuur van het LOVK nodigt de lezers van dit jaarverslag van harte uit om te reageren en is te allen tijde bereid om de dialoog aan te gaan.

Bestuur van het LOVK

1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Het LOVK is de enige organisatie in Nederland die de verantwoordelijkheid heeft voor het onderwijs aan jonge varende kinderen. Hierbij levert het LOVK maatwerk voor elk kind. Ook is het LOVK de enige onderwijsorganisatie waarbij de kern van het onderwijs aan boord, door ouders, gegeven wordt. Hierdoor legt zij een unieke relatie tussen thuissituatie en lessituatie, anders gezegd tussen opvoeding en onderwijs. Het LOVK heeft daarbij in eerste instantie een sturende en ondersteunende rol in het onderwijsaspect en waar gewenst een adviserende rol op het gebied van opvoeding en welzijn. Bij het LOVK zijn ouders educatief partner en is de ouderbetrokkenheid groot.

Stichting LOVK heeft als doel het geven van onderwijs op bijzonder- neutrale, protestants-christelijke en rooms-katholieke grondslag aan jonge varende kinderen. Zij heeft tevens als doel het bevorderen van een landelijk integraal onderwijssysteem voor deze kinderen. Met integraal onderwijs bedoelen we dat alle delen van het onderwijsaanbod, zoals onderwijs aan boord, mentorbegeleiding, ligplaatsonderwijs en onderwijs op peuterspeelzalen en basisscholen met elkaar in samenhang zijn gebracht. Hierdoor versterken deze onderdelen elkaar en vormen samen een krachtig en effectief onderwijsaanbod voor varende kinderen.

Het LOVK wil voor varende kinderen van 3 tot 7 jaar het recht op onderwijs dat zij hebben zo goed mogelijk invullen. Inhoudelijk: een probleemloze doorstroming naar regulier basisonderwijs; Vormgeving: rekening houdend met hun specifieke situatie. Zij wil door middel van haar onderwijs bijdragen aan:

- een ontwikkeling van varende kinderen die cognitief en sociaal emotioneel, zoveel als mogelijk, gelijk is met die binnen het reguliere onderwijs of deze overstijgt;
- een goede aansluiting in groep 3 of 4 van het reguliere basisonderwijs;
- bijdragen aan de instandhouding van het varende gezinsbedrijf (economisch en maatschappelijk belang).

Dat wil zij bereiken door de volgende producten en diensten:

- het bieden van complete onderwijsleerpakketten voor 3 tot 7 jarigen, welke aansluiten bij de kerndoelen en inhoudslijnen van het SLO;
- intensieve begeleiding van ouders bij het lesgeven aan boord, door mentoren die werken op een professioneel hoog niveau;
- het intensief samenwerken met ouders in digitale leerlingdossier VarenderWijs en het leerlingvolgsysteem RADAR, waardoor onderwijs-op-maat gerealiseerd wordt;
- optimale en intensieve begeleiding van leerlingen in hun leerproces - zowel individueel als in groepsverband - door mentoren en groepsleerkrachten die werken op een professioneel hoog niveau;
- het bieden van specialismen aan ouders en kinderen op opvoedkundig niveau;
- levering van onderwijsleerpakketten met ontwikkelingsmateriaal en begeleiding in heel Nederland en daarbuiten.

Strategisch beleidsplan

Het schoolplan geeft de koers voor het LOVK aan voor een periode van vier jaar. Strategische beleidskeuzes worden gemaakt en verantwoord. Uiteraard kunnen die alleen binnen het kader van de missie van ons onderwijssysteem tot stand komen. Deze keuzes richten zich met name op het vertalen van onze opdracht en op het inspelen op ontwikkelingen en tendensen in de maatschappij in het algemeen en binnen de doelgroep van het LOVK in het bijzonder.

Het LOVK heeft deze keuzes verwoord in haar strategisch beleidsplan dat de kern van het schoolplan vormt.

De strategische doelen worden vertaald in meerjarenplannen die opgenomen en/of geïntegreerd worden in de diverse beleidsinstrumenten van de onderscheiden deelterreinen van de organisatie. Via het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de resultaten van de (meerjaren)plannen en de stand van zaken met betrekking tot het realiseren van het strategisch beleid.

Toegankelijkheid & toelating

Stichting LOVK heeft ten doel het geven van onderwijs aan varende kinderen op bijzonder- neutrale, protestants-christelijke en rooms-katholieke grondslag. Kinderen die de school bezoeken hebben elk hun eigen achtergrond. De levensbeschouwing van de ouders is daarvan een belangrijk aspect. Daar wordt binnen het onderwijs van LOVK nadrukkelijk rekening mee gehouden door ruimte te bieden aan de beleving daarvan. Niet alleen ouders en kinderen worden binnen LOVK in hun opvattingen gerespecteerd, dit respect beoefenen medewerkers en kinderen ook onder elkaar.

Wat de onderwijskundige identiteit betreft ziet LOVK kinderen als aangewezen op verzorging, bescherming en toerusting. Ouders zijn daarbij de eerst verantwoordelijken. Bij deze taak, die voor ouders, die een varend bestaan leiden extra gecompliceerd is, wil LOVK ouders behulpzaam zijn vanuit een visie die samen te vatten is in drie kernwoorden: relatie, competentie en zelfstandigheid.

- o *relatie*; je veilig voelen, je geaccepteerd weten, jezelf kunnen zijn
- o *competentie*; passende taken krijgen, voldoende uitdaging hebben
- o *zelfstandigheid*; verantwoordelijkheid (leren) dragen

Visitatie

Er heeft in het afgelopen verslagjaar geen bestuursvisitatie plaatsgevonden.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen (LOVK)

Bestuursnummer: 41519

Adres: Papeterspad 5

Telefoonnummer: 078 200 33 33 / 0610990227

E-mail: landelijk.bureau@lovk.nl

Website: www.lovk.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
K. van de Genugten	voorzitter		toezichthoudend
C.G.A. Bregman	secretaris		toezichthoudend
B. Knol	penningmeester		toezichthoudend
A Geluk	lid		toezichthoudend
M. Stolk	lid		Toezichthoudend
L. van Dijk	Directeur-bestuurder		Uitvoerend

Scholen

Naam school	Website school
LOVK > onderwijs aan boord	www.lovk.nl / www.zelflesgeven.nl
LOVK > <ul style="list-style-type: none">o Ligplaatsschool Het Zwanejong (Dordrecht)o Ligplaatsschool Het Zwanenmeer (Krimpen a/d IJssel)	www.lovk.nl / www.zelflesgeven.nl

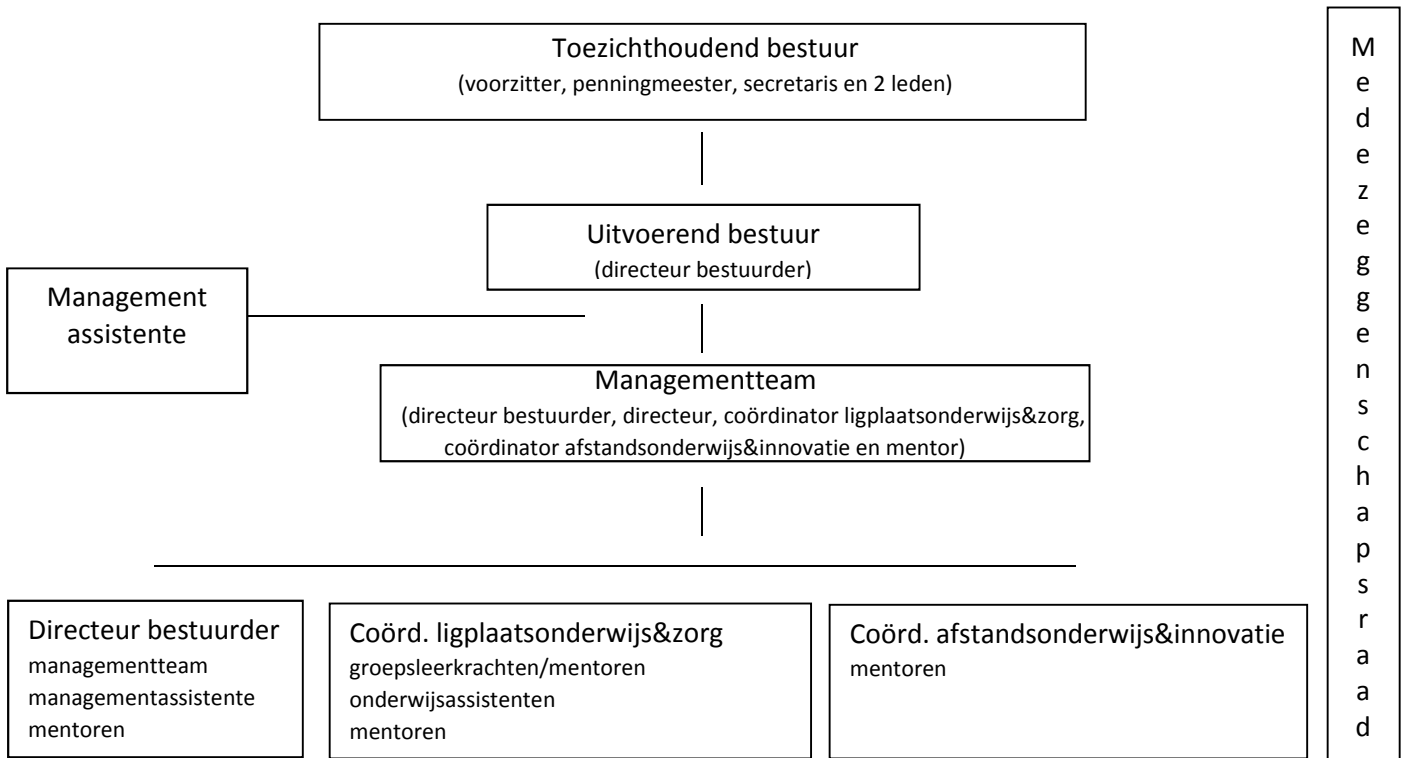
Naam school	Website school
o Ligplaatsschool 't Zwaantje (Werkendam)	

Voor meer informatie: [Schoolbesturen op de kaart - Bestuur \(mendixcloud.com\)](https://mendixcloud.com)

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een professionele besturingsstructuur, vastgelegd in het managementstatuut.

organogram Stichting LOVK



De medezeggenschap

De medezeggenschap is goed geregeld en bestaat uit een personeelsgeleding van drie personen en een oudergeleding van drie personen. Gezien de aard van de werkzaamheden, de afhankelijkheid van vaarschema's van de ouders, heeft de raad ook vervangende ouders aangesteld die de zittende ouders kunnen vervangen. De raad wordt door directie en het bestuur proactief betrokken bij de ontwikkelingen en daarvoor krijgen de leden van de raad de benodigde documenten geruime tijd van te voren. De raad vergadert vijf keer per jaar en draagt zorg voor een eigen statuut, huishoudelijk reglement, werkplan en jaarverslag¹. De directeur-bestuurder doet in elke vergadering verslag van bestuurszaken, legt ter instemming of advies documenten voor en beantwoordt vragen. Twee keer per jaar heeft een lid van het toezichthoudend bestuur overleg met de medezeggenschapsraad.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Diverse samenwerkingsverbanden landelijk	Het LOVK participeert niet in regionale samenwerkingsverbanden, omdat de kerndoelgroep van het LOVK geen vaste woon- of verblijfplaats heeft. Indien noodzakelijk werkt het LOVK voor leerlingen die extra zorg en/of ondersteuning nodig hebben, samen met het desbetreffende samenwerkingsverband voor arrangementen en eventuele verwijzingen om de doorgaande lijn naar het regulier- of speciaal basisonderwijs te kunnen garanderen. Deze samenwerking verloopt

¹ Jaarverslag MR 2022

<i>Organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</i>
	naar tevredenheid. Waar samenwerking niet mogelijk is, bekostigt het LOVK uit eigen middelen de benodigde onderzoeken of ondersteuning.
Stichting Rijdende School (SRS)	Jaarlijks overleg over organisatieontwikkelingen en voortdurende dialoog over mogelijkheden onderlinge ondersteuning en samenwerking
Landelijke Oudervereniging Varende en Trekkende beroepsbevolking (LOVT)	3x per jaar informatie uitwisseling op LOVT vergaderingen.
Vereniging basisscholen onderwijs schipperskinderen (BSOS)	BSOS heeft 1 bestuurslid vanuit het LOVK. Gericht op goede samenwerking tussen LOVK en BSOS-scholen. Met BSOS-scholen is er een jaarlijkse overeenkomst ondertekend.
Internaten Limena en Meander	Regelmatig contact met directeuren van de verschillende locaties van beide organisaties. Samenwerking rondom jaarlijkse binnenvaartbeurs. Ligplaatsschool Het Zwanenmeer en ligplaatsschool 't Zwaantje zijn gevestigd in panden van Limena
Gemeente Dordrecht	Deelname aan de LEA (lokale educatieve agenda) bestuurlijke overleggen 3x per jaar.

Het bestuur wordt, volgens het bestuursreglement annex managementstatuut², voor elke bestuursvergadering voorzien van een uitgebreide managementrapportage en financiële rapportage van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder woont namens het bestuur een gedeelte van alle medezeggenschapsvergaderingen bij volgens het medezeggenschapsstatuut en de vergaderplanning. Twee keer per jaar heeft een lid van het toezichthoudend bestuur overleg met de Medezeggenschapsraad. Ouders worden via de website, nieuwsberichten op VarenderWijs en via de whatsappgroepen van de ligplaatsscholen geïnformeerd over belangrijke zaken. Oudergesprekken over de ontwikkeling van de kinderen vinden minstens driewekelijks plaats door de mentoren die het desbetreffende gezin begeleiden met het afstandsonderwijs.

Klachtenbehandeling

De klachtenregeling van het LOVK wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Deze is voor ouders te vinden op de website en voor alle collega's op LOVK Online. De uitleg van de klachtenregeling is ook opgenomen in de schoolgids zodat ouders hier uitgebreid over geïnformeerd worden. Er zijn in 2022 geen klachten binnengekomen.

Juridische structuur

Het LOVK heeft als rechtsvorm: Stichting, met als statutaire naam: Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen.

De statutaire zetel van de Stichting is gevestigd in Dordrecht.

KvK nummer van de Stichting is 24317911

Akte van oprichting is 22-02-2001

Akte van laatste statutenwijziging is 18-12-2019

Er is in 2022 geen statutaire wijziging geweest. Alleen een bestuurswissel:

- Wilma Rijndorp is per september 2022 afgetreden als bestuurslid (voorzitter, toezichthoudend deel van het bestuur)
- Koen van de Genugten is per september 2022 van rol gewisseld binnen het bestuur en is voorzitter geworden (toezichthoudend deel van het bestuur)
- Martijn Stolk is per september 2022 aangetreden als bestuurslid (lid, toezichthoudend deel van het bestuur)
- Anita van Laren is per september 2022 afgetreden als bestuurslid (directeur-bestuurder, uitvoerend deel van het bestuur)
- Lienke van Dijk is per september 2022 aangetreden als bestuurslid (directeur-bestuurder, uitvoerend deel van het bestuur)

² LOVK_Managementstatuut

Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

Op het gebied van governance zijn er geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2022.

Per september 2022 heeft de functiewissel plaatsgevonden tussen Lienke van Dijk en Anita van Laren. Lienke van Dijk vervult vanaf dan de functie directeur-bestuurder en Anita van Laren vervult de functie directeur.

Functiescheiding

Bij het LOVK is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is. In het toezichtkader is vastgelegd hoe het toezicht op het LOVK geregeld is.

Code Goed Bestuur

De nieuwe code goed bestuur PO 2021 is aan de hand van de vier principes door het intern toezicht van het bestuur in de bestuursvergadering van 13-06-2022 in dialoog geëvalueerd. De conclusie is dat het bestuur integer handelt conform de vier principes en voldoet aan de verplichtende bepalingen.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 STRATEGISCH BELEID

Overzicht realisatie strategische doelen 2022

Uitwerking meerjarenbeleid LOVK planperiode 2019-2022

onderwerp	2019	2020	2021	2022
1. versterken / borgen kwaliteit interne organisatie				
• mentoraat / ligplaatsonderwijs	X	X		
• zorg	X		X	
• toekomstgericht onderwijs		X		X
• LOVK cultuur				X
• management		X		
• bestuurlijke professionaliteit	X		X	
• kwaliteitszorg		X		X
2. versterken externe positie				
• Voortdurende inzet voor naamsbekendheid in relatie tot de inhoudelijke kwaliteit van de producten			X	
• terugdringen kwetsbaarheid van de organisatie		X		X
• mogelijke samenwerking met andere soortgelijke organisaties	X		X	
• verbreding gebruik product		X		X
• relatie met peuterspeelzalen	X		X	
3. versterken / behouden kwaliteit van het onderwijs				
• herschrijven Peuterpakket			X	X
• ontwikkeling LOVK Online	X			
• uitbreiding van ligplaatsonderwijs	X			X
• werving van leerlingen	X	X	X	X
4. versterken / behouden (relatie met) ouders				
• informatievoorziening			X	
• mentor/ouders	X			
• ouders			X	
• privacy beleid	X	X		

1. versterken en borging kwaliteit interne organisatie

a. mentoraat en ligplaatsonderwijs

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>Ouders en mentoren beschikken over het nieuwe peuterpakket</i>	2022	x
<i>Ouders en mentoren beschikken over LOVK Online</i>	2019	x
<i>Mentoren en leerkrachten kunnen de kracht van VoortVarend in combinatie met LOVK Online optimaal benutten.</i>	intern vragenlijst	x
<i>De werkdrukgeden zijn ingezet naar het ingestemde bestedingsplan</i>	Interne vragenlijst 2020	x
<i>Mentoren en leerkrachten kunnen de kracht van het nieuwe peuterpakket in combinatie met LOVK Online optimaal benutten.</i>	2022 2023	
<i>Ouders zijn tevreden over het onderwijsleerpakket VoortVarend en de begeleiding van het onderwijs aan boord door de mentor.</i>	extern enquête 2021	x
<i>Ouders zijn tevreden over het onderwijs op de ligplaatscholen.</i>	extern enquête 2021	x
<i>Het doorstroompercentage naar het basisonderwijs is tenminste gelijk, zo niet hoger, aan de doorstroming van groep 2 leerlingen naar groep 3 in het regulier onderwijs.</i>	intern enquête jaarlijks	Doorlopend
<i>Alle leerkrachten en mentoren zijn vaardig in het begeleiden van ouders bij de onderwijsleerpakketten.</i>	intern vragenlijst	x
<i>De aandacht voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong is versterkt.</i>	intern vragenlijst	x
<i>Mentoren en groepsleerkrachten voldoen aan de bekwaamheidseisen 2017 op het niveau' start- basis en vakbekwaam. Het merendeel van het team functioneert op het niveau vakbekwaam.</i>	intern feedbackformulier + functioneringsgesprek jaarlijks/beoordelingsgesprek driejaarlijks	Doorlopend
<i>Onderwijsassistenten voldoen aan de bekwaamheidseisen 2017.</i>	intern feedbackformulier + functioneringsgesprek jaarlijks/beoordelingsgesprek driejaarlijks	Doorlopend
<i>Het ligplaatsonderwijs is geheel geïntegreerd in het LOVK-onderwijssysteem.</i>	intern vragenlijst	x
<i>LOVK voldoet aan de geldende standaarden voor wat betreft arbeidsomstandigheden en veiligheid.</i>	extern onderzoek 2019	x
<i>Engels, Woolly's World, is volledig geïntegreerd in het ligplaatsonderwijs en mentoraat.</i>	intern vragenlijst 2020	x
<i>Mentoren verrichten de mentortaken met het werken vanuit de bedoeling.</i>	Intern vragenlijst 2020	x
<i>Het ligplaatsonderwijs wordt, indien mogelijk, uitgebreid naar behoefte van de doelgroep.</i>	2019, doorlopend	x
<i>Het ligplaatsonderwijs is versterkt met burgerschap, ontdekkend leren en executieve vaardigheden. (medewerkers werken leerdoelgericht en leerlingen zijn eigenaar van het eigen leerproces)</i>	Intern vragenlijst 2020	x

b. zorg

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>Het zorgplan, met bijbehorende protocollen, van LOVK is geïmplementeerd; leerkrachten en mentoren zijn volledig op de hoogte van de inhoud van het zorgplan en zijn vaardig om dit toe te passen indien zij een zorgleerling begeleiden.</i>	intern vragenlijst 2019	x

<i>Ouders zijn tevreden, over de ondersteuning en de extra zorg die LOVK biedt wanneer hun kind die tijdens het onderwijs/leerproces behoeft.</i>	extern enquête 2021	x
<i>LOVK realiseert een probleemloze doorstroming naar het regulier onderwijs, rekening houdend met de specifieke behoeften van het kind.</i>	intern enquête jaarlijks citotoets groep 2	x
<i>Het aantal doublures in groep 3 van varende kinderen is gelijk aan of minder dan het landelijk gemiddelde aantal doublures in groep 3.</i>	intern enquête jaarlijks citotoets groep 3	x
<i>Er is aandacht voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Beleid hierop wordt door medewerkers toegepast</i>	intern vragenlijst 2020	x
<i>Indien nodig wordt er expertise in huis gehaald voor varende kinderen.</i>	intern vragenlijst 2020	x

c. toekomstgericht onderwijs

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>Ouders hebben inzage in en leveren een inhoudelijke bijdrage aan LOVK Online</i>	extern enquête tweejaarlijks	x
<i>Medewerkers zijn bekwaam in het werken met LOVK Online. Medewerkers zijn tevreden over het werken met LOVK Online. Ouders zijn tevreden over het werken LOVK Online.</i>	intern vragenlijst 2020	x
<i>Er is goed functionerend beeldmateriaal beschikbaar bij de onderwijsleerpakketten via www.zelflesgeven.nl of embedded.</i>	extern enquête tweejaarlijks	x
<i>Ouders zijn tevreden over www.zelflesgeven.nl.</i>	intern vragenlijst 2020	x
<i>De LOVK is een uitblinker in digitale onderwijssteuning.</i>	extern enquête tweejaarlijks	x
<i>Er is aandacht voor de 21st century skills</i>	2022	x
<i>Binnen LOVK wordt door medewerkers en ouders gewerkt met LOVK Online.</i>	Intern vragenlijst 2020	x
<i>Binnen LOVK hebben medewerkers de beschikking over intranet en is de logistiek en de administratie gedigitaliseerd.</i>	2020	x
<i>Er is een nieuw promotiefilmpje.</i>	2022	x

d. LOVK cultuur

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>Medewerkers onderschrijven de gewenste cultuur.</i>	extern onderzoek 2022	x
<i>Medewerkers zijn toegewijd aan de gewenste cultuur.</i>	extern onderzoek 2022	x
<i>Het personeel is tevreden m.b.t. progressief en goed werkgeverschap.</i>	extern onderzoek 2022	x
<i>Het personeel is tevreden m.b.t. de werksituatie.</i>	extern onderzoek 2022	x
<i>Indien mogelijk is er in het taakbeleid ruimte voor het uitoefenen van extra taken en specialismen.</i>	vragenlijst intern 2020	x
<i>Onderling feedback geven, coachen en inspireren is volledig geïntegreerd in de cultuur van de LOVK.</i>	extern onderzoek 2022	x

e. management

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>Het middenmanagement bestaat uit professionals met een eigen en een algemeen specialisme.</i>	intern feedbackformulier + functioneringsgesprek jaarlijks/beoordelingsgesprek driejaarlijks	Doorlopend
<i>De directie voldoet aan het competentieprofiel herregistratie</i>	vierjaarlijks vijfjaarlijks schoolleidersregister 2023	x
<i>Het management heeft taken t.b.v. de ontwikkeling van medewerkers gedelegeerd</i>	intern vragenlijst 2020	x
<i>De taakverdeling in het management is in balans</i>	intern vragenlijst 2020	x
<i>Evaluatie van de besteding van de werkdrukgeden</i>	Intern vragenlijst 2020	x

f. bestuurlijke professionaliteit

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>Het bestuur heeft een professionele , betrokken bestuursstructuur.</i>	intern vragenlijst 2020	x
<i>De code goed bestuur wordt voor 100% nageleefd.</i>	intern jaarlijks	Doorlopend
<i>De privacy is volgens de AVG geregeld.</i>	2019	x

g. kwaliteitszorg

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>LOVK heeft verschillende meetinstrumenten in gebruik waarmee cyclisch en systematisch de kritische succesfactoren die door het bestuur zijn vastgesteld getoetst worden, zodat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen doorstromen naar het regulier onderwijs.</i>	extern onderw. insp. intern trendanalyse	x
<i>Het onderwijs wordt op een aantoonbaar hoog niveau aangeboden.</i>	extern onderw. insp. intern trendanalyse	x
<i>De trendanalyses geven de leeropbrengsten weer. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en geven sturing aan de kwaliteit en voor het bieden van passend onderwijs.</i>	extern onderw. insp. intern trendanalyse	x

2. versterking externe positie

a. LOVK heeft een groeiende naamsbekendheid als school in relatie tot inhoudelijke kwaliteit van de producten

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>De bekendheid van het integrale onderwijs van LOVK handhaven bij ministerie, gemeenten, inspectie, internaten voor schipperskinderen, BSOS, SRS, LOVT, IVIO Wereldschool, studiecetra, schoolbegeleidingsdiensten, hogescholen, basisscholen (m.n. de scholen die incidenteel of structureel varende kleuters begeleiden) kinderdagopvang en peuterspeelzalen in Nederland.</i>	extern 2021	x
<i>De bekendheid van de LOVK is verbreed bij diverse doelgroepen</i>	intern vragenlijst 2020	x
<i>De LOVK heeft het predicaat excellente school en/ of de nationale onderwijsprijs</i>	2022	-
<i>Proef Instagram account LOVK</i>	2019	x

b. terugdringen kwetsbaarheid van de organisatie

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>LOVK heeft de meerwaarde van ons product en de organisatie helder en draagt dit actief uit.</i>	extern behoeftenonderzoek 2021	x
<i>De LOVK heeft de kwetsbare punten van de organisatie helder en die versterkt.</i>	extern behoeftenonderzoek 2021	x
<i>De LOVK heeft de doelgroep vergroot d.m.v. connectors.</i>	2022	
<i>Alle medewerkers zijn geregistreerd bij het lerarenregister.</i>	vragenlijst intern 2020	-
<i>De LOVK wordt bekostigd voor leerlingen vanaf drie jaar.</i>	2021	-

c. mogelijke samenwerking met andere soortgelijke organisaties

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>De samenwerkingsrelatie met in ieder geval de Stichting Rijdende School, IVIO Wereldschool en Belgische scholen is helder.</i>	intern vragenlijst 2021	x

d. verbreding gebruik product

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>Er worden regelmatig presentaties gegeven over de producten van de LOVK aan externen om de meerwaarde uit te dragen.</i>	extern 2021	x
<i>De lespakketten worden door andere organisaties gebruikt.</i>	intern vragenlijst 2020	x
<i>Het peuterpakket wordt NJI gecertificeerd.</i>	2021	-

e. werving van leerlingen in Nederland en België

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>Het aantal ingeschreven Belgische leerlingen is verdubbeld ten opzichte van 2018.</i>	intern vragenlijst 2020	-

3. versterking / behouden kwaliteit van het onderwijs

a. herschrijven van het peuterpakket

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>Het peuterpakket is ontwikkeld.</i>	2021 2022	x
<i>Het nieuwe peuterpakket is geïntegreerd in LOVK Online.</i>	intern vragenlijst 2021 2022	x
<i>De doelen van het nieuwe peuterpakket wordt aangeboden op de ligplaatscholen.</i>	intern vragenlijst 2021 2023	

b. ontwikkeling van Digitaal KindDossier

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>LOVK Online is ontwikkeld.</i>	2019	x
<i>LOVK Online is geïmplementeerd.</i>	2021	x
<i>Ouders zijn tevreden over het werken met VarenderWijs LOVK Online.</i>	extern 2021	x
<i>Medewerkers zijn tevreden over het werken met LOVK Online.</i>	extern 2022	x

c. uitbreiding ligplaatsonderwijs

subdoelen	check doelrealisatie	
-----------	----------------------	--

<i>Met het bieden van ligplaatsonderwijs bewegen we met de doelgroep mee.</i>	doorlopend	x
<i>Ouders zijn tevreden over de uitbreiding van het ligplaatsonderwijs.</i>	extern tweejaarlijks	x

d. relatie peuterspeelzalen

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>De relatie met in ieder geval de peuterspeelzalen in de nabijheid van ligplaatscholen is helder.</i>	intern onderzoek 2020	x
<i>In de relatie met peuterspeelzalen wordt geïnvesteerd.</i>	intern jaarlijks	x

4. versterking (relatie met) ouders

a. (directe) informatievoorziening

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>Ouders zijn tevreden over de praktische en actuele informatie die de website biedt, inclusief de informatie over het onderwijs aan boord. (www.lovk.nl en www.zelflesgeven.nl)</i>	extern jaarlijks, de schoolverlaters	x
<i>Ouders zijn tevreden met actuele berichtgeving van LOVK via VarenderWijs.</i>	extern jaarlijks, de schoolverlaters	x
<i>Ouders zijn tevreden over de informatie over het onderwijs dat aan hen wordt verstrekt bij het eerste contact met LOVK.</i>	extern tweejaarlijks	x
<i>Er wordt door de mentoren geïnvesteerd in contactmomenten.</i>	intern jaarlijks	Door- lopend
<i>Ouders zijn tevreden over het Instagram account.</i>	extern jaarlijks, de schoolverlaters	x

b. mentor /ouders

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>De onderscheiden aspecten binnen de rol van de mentor in de relatie met de ouders zijn duidelijk voor ouders.</i>	extern 2021 2022	x
<i>Mentoren begeleiden ouders na het verlaten van de LOVK nog enkele maanden naar behoefte.</i>	extern 2021	x
<i>Ouders kunnen via LOVK Online alle documenten inzien over de ontwikkeling van hun kind(eren).</i>	2019	x

c. ouders

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>De rol van de ouders als educatief partner in het onderwijsleerproces is versterkt doordat ouders inzicht hebben in ontwikkelingsleerlijnen van jonge kinderen.</i>	extern 2021 2022	x
<i>De behoeften / wensen van ouders m.b.t. het onderwijs van de LOVK worden periodiek gepeild.</i>	extern behoefteonderzoek 2021 2022	x
<i>Oudertevredenheid wordt jaarlijks gepeild.</i>	extern jaarlijks schoolverlaters	x
<i>Er is regelmatig gelegenheid met ouders voor ontmoeting en delen van ervaringen.</i>	extern jaarlijks schoolverlaters	x
<i>Ouders worden intensief betrokken bij het onderwijs op de ligplaatscholen.</i>	extern jaarlijks schoolverlaters	x

d. privacy beleid

subdoelen	check doelrealisatie	
<i>Bij ouders is bekend dat op de website te lezen is hoe de LOVK omgaat met het privacy beleid.</i>	extern behoeftenonderzoek 2021 2022	x
<i>Er is een duidelijk en compleet AVG-beleid.</i>	intern vragenlijst 2020 doorlopend	x
<i>Bij alle medewerkers is het AVG-beleid bekend en wordt toegepast.</i>	intern vragenlijst 2020 doorlopend	x

Onderstaande strategische doelen vanuit het strategisch beleidsplan 2019-2023 zijn specifiek voor 2022:

A. versterken en borging kwaliteit interne organisatie

mentoraat en ligplaatsonderwijs

Ouders zijn tevreden over de onderwijsleerpakketten en de begeleiding van het onderwijs aan boord door de mentoren en het onderwijs op de ligplaatscholen.

Het merendeel van het team functioneert op het niveau vakbekwaam.

zorg

Ouders zijn tevreden, over de ondersteuning en de extra zorg die LOVK biedt wanneer hun kind die tijdens het onderwijs/leerproces heeft.

LOVK realiseert een probleemloze doorstroming naar het regulier onderwijs, rekening houdend met de specifieke behoeften van het kind.

toekomstgericht onderwijs

LOVK is een uitblinker in digitale onderwijssteuning

cultuur

Medewerkers onderschrijven de gewenste cultuur.

Medewerkers zijn tevreden m.b.t. progressief en goed werkgeverschap.

management

Het management bestaat uit professionals die goed functioneren

bestuurlijke professionaliteit

Het bestuur heeft een professionele, betrokken bestuursstructuur

Kwaliteitszorg

De trendanalyses geven de leeropbrengsten weer. De worden jaarlijks geëvalueerd en geven sturing aan de kwaliteit en voor het bieden van passend onderwijs

B. versterking externe positie

LOVK heeft een groeiende naamsbekendheid als school

De bekendheid van het LOVK is verbreed bij diverse doelgroepen

terugdringen kwetsbaarheid van de organisatie

LOVK heeft de meerwaarde van ons product en de organisatie helder en draagt dit actief uit.

LOVK heeft de kwetsbare punten van de organisatie helder en die versterkt.

mogelijke samenwerking met andere soortgelijke organisaties

De samenwerkingsrelatie met in ieder geval Stichting Rijdende School, IVIO Wereldschool en Belgische scholen is helder

verbreding gebruik product

Er worden regelmatig presentaties gegeven over de producten van het LOVK aan externen om de meerwaarde uit te dragen

werving van leerlingen in Nederland en België

Er wordt actief ingezet op werving van leerlingen in Nederland en België

C. versterking / behouden kwaliteit van het onderwijs

herschrijven van het peuterpakket

Het peuterpakket is ontwikkeld

ontwikkeling van Digitaal KindDossier

LOVK Online is ontwikkeld en geïmplementeerd

uitbreiding ligplaatsonderwijs

Met het bieden van ligplaatsonderwijs wordt met de doelgroep meebewogen

relatie peuterspeelzalen

In de relatie met peuterspeelzalen wordt geïnvesteerd

D. versterking relatie met ouders

informatievoorziening

Ouders zijn tevreden over de praktische en actuele berichtgeving die de website biedt, inclusief de informatie over het onderwijs aan boord (www.lovk.nl en www.zelflesgeven.nl)

mentor /ouders

De onderscheiden aspecten binnen de rol van de mentor in de relatie met de ouders zijn duidelijk voor ouders

ouders

De rol van de ouders als educatief partner in het onderwijsleerproces is versterkt doordat ouders inzicht hebben in de ontwikkelingsleerlijnen van jonge kinderen

privacy beleid

Er is een duidelijk en compleet AVG-beleid



Goed



Mee bezig



Nog niet in orde

De drie oranje gekleurde onderdelen zijn in gang gezet maar nog niet afgerond en worden meegenomen in de strategische doelen van 2023-2027.

2.2 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het LOVK is een unieke school. Het onderwijs wordt in verschillende vormen aangeboden, die samen één integraal systeem vormen. Voor de doelgroep van het LOVK betekent dit:

1. onderwijs aan boord met mentorbegeleiding;
2. onderwijs op ligplaatscholen;
3. onderwijs in samenwerking met reguliere peuterspeelzalen en basisscholen.

De eerste twee onderdelen zijn specifiek gericht op de situatie van jonge varende kinderen en hun ouders en duidelijk herkenbaar als LOVK-onderwijs. Het onderwijs aan boord wordt in samenwerking met ouders gerealiseerd. Ouders en LOVK zijn educatieve partners. Daarom is er voortdurend aandacht voor de rol van de ouders in het onderwijsleerproces. De unieke samenwerking van het LOVK met de ouders zorgt mede voor de goede onderwijskwaliteit. Via de managementrapportages in de bestuursvergaderingen, alsook de jaarlijkse evaluatie van de doelen op onderwijskwaliteit houdt het bestuur toezicht.

Het meten van deze onderwijskwaliteit doet het LOVK door de jaarlijkse schoolverlatersenquête af te nemen bij ouders van kinderen die het LOVK verlaten. Daarnaast worden de behoeften van de ouders uitgebreid meegenomen in het vierjaarlijkse behoeftenonderzoek. Dit geeft mede input aan het strategisch beleid.

Omdat ouders aan boord lesgeven worden zij bij het ontwikkelen van nieuw lesmateriaal en alle andere ontwikkelingen betrokken door te werken met pilotgroepen waarbij ouders mee kunnen denken en ontwikkelingen uit kunnen proberen.

De samenwerking met de reguliere basisscholen is intensief en van goede kwaliteit. Hiervoor zet het LOVK de coördinator Zorg in, die met de ontvangende scholen intensief contact onderhoudt over de ontwikkeling van de kinderen in hun LOVK periode, terwijl ze als gastleerling op de betreffende scholen komen, alsook de verzorging van een warme overdracht naar de ontvangende scholen.

Daarnaast zet het LOVK de specialist ouderbetrokkenheid in. Er is in 2022 een nieuw themapakket ontwikkeld en live gegaan 'met Knuffie naar het internaat'. Dit richt zich specifiek op ondersteuning van ouders en kinderen bij de stap om naar het internaat te gaan. Dit pakket is zeer positief ontvangen door de ouders en ook in samenwerking met hen en de internaten ontwikkeld.

Er is binnen het LOVK voortdurend aandacht voor implementatie en borging van nieuwe ontwikkelingen. Dat levert kwalitatief hoogwaardig onderwijs op. Dat die kwaliteit goed is, wordt door zowel interne als externe onderzoeken bevestigd. De opbrengsten van varende kinderen wijken niet af van de opbrengsten van walkinderen, varende kinderen presteren even goed als walkinderen of zelfs beter. Ook als het gaat om het welbevinden zijn er geen grote verschillen met walkinderen. Uit de trendanalyse is op te maken dat de kinderen die onderwijs volgen bij het LOVK prima op niveau doorstromen naar het regulier vervolgonderwijs.

In 2022 lag het aandeel van de ligplaatscholen LOVK in het totale schoolbezoek van varende kinderen dichterbij het bezoek aan de gastscholen. Zowel de bezoeken aan de ligplaatscholen als aan de gastscholen lag lager dan het jaar daarvoor. Dit is te verklaren vanuit het feit dat het LOVK begin 2022 te maken had met een week schoolsluiting vanwege Corona en met het gegeven dat er door de lage waterstanden weer extra veel en lang gevaren werd in 2022. Hierdoor zijn onze leerlingen minder in staat geweest de ligplaatscholen te bezoeken. De bezoeken aan de gastscholen zijn nog steeds substantieel. Het LOVK rekent met deze gastscholen af conform overeenkomst LOVK-BSOS.

	geregistreerde dagdelen ligplaatscholen LOVK	geregistreerde dagdelen gastscholen basisonderwijs
2017-2018	8.061	4.338
2018-2019	8.484	3.059
2019-2020	6.069	2.393
2020-2021	7.468	4.297

2021-2022	4.030	3.884
-----------	-------	-------

Het is de wens van het LOVK is om met onze expertise en kwalitatief hoogwaardige vorm van afstandsonderwijs ook andere doelgroepen te kunnen bedienen.

Onderzoek

Het LOVK werkt opbrengstgericht. Dat betekent dat voortdurend intern onderzoek gedaan wordt naar de resultaten van het onderwijs. Daarnaast is het beleid dat – naast het vierjaarlijks bezoek in 2019 van de inspectie – ook extern onderzoek verricht wordt, incidenteel en structureel. Wat het laatste betreft vinden binnen het LOVK de volgende onderzoeken plaats:

- vierjaarlijks behoefte-onderzoek onder ouders³;
- cultuur- en tevredenheidsonderzoek onder medewerkers⁴;
- jaarlijks een enquête onder de ouders van de schoolverlaters⁵.

In 2022 zijn zowel het vierjaarlijks behoefte-onderzoek onder ouders, als het cultuur- en tevredenheidsonderzoek onder medewerkers gehouden. Beide onderzoeken zijn gehouden door een onafhankelijke, externe onderzoeker. Daarbij is gebruik gemaakt van een korte vragenlijst en uitgebreide persoonlijke diepte interviews. Zowel ouders als medewerkers zijn zeer tevreden over het LOVK. Beide onderzoeken geven mede richting aan het onderwijs en de strategische doelen van het LOVK voor de nieuwe planperiode van 2023 -2027. Naar aanleiding van beide grote onderzoeken zijn bijpassende plannen van aanpak⁶ gemaakt. Vanaf 2019 worden de ouders van de schoolverlaters jaarlijks geënquêteerd. Deze enquête wordt jaarlijks afgenomen zodat de effecten van het plan van aanpak, naar aanleiding van de uitkomst, zichtbaar worden.

Inspectie

Er heeft in het afgelopen verslagjaar geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Er is ook in verslagjaar 2022 verder gewerkt aan de tips en aanbevelingen vanuit het rapport van het inspectiebezoek in 2019⁷. Het vierjaarlijks bezoek zal naar verwachting in schooljaar 23-24 plaatsvinden.

Doelen en resultaten

Onderstaand de doelen op onderwijskwaliteit van 2022

Ouders zijn tevreden over de onderwijsleerpakketten en de begeleiding van het onderwijs aan boord door de mentoren en het onderwijs op de ligplaatscholen.
Ouders zijn tevreden, over de ondersteuning en de extra zorg die LOVK biedt wanneer hun kind die tijdens het onderwijs/leerproces heeft.
LOVK realiseert een probleemloze doorstroming naar het regulier onderwijs, rekening houdend met de specifieke behoeften van het kind.
Het peuterpakket is ontwikkeld
LOVK Online is ontwikkeld en geïmplementeerd
Met het bieden van ligplaatsonderwijs wordt met de doelgroep meebewogen
De onderscheiden aspecten binnen de rol van de mentor in de relatie met de ouders zijn duidelijk voor ouders
De rol van de ouders als educatief partner in het onderwijsleerproces is versterkt doordat ouders inzicht hebben in de ontwikkelingsleerlijnen van jonge kinderen
LOVK is een uitblinker in digitale onderwijssteuning

Toelichting op de groen gearceerde en behaalde doelen:

³ Behoefte-onderzoek ouders – juni 2022

⁴ Cultuur-tevredenheidsonderzoek medewerkers – juni 2022

⁵ Schoolverlaters-enquête 21-22

⁶ Plannen van aanpak

⁷ Vierjaarlijks onderzoek bestuur en school LOVK – april 2020

De onderwijsleerpakketten worden voortdurend geprofessionaliseerd en uitgebreid. Dit ondersteunt de ouders bij het lesgeven en zorgt voor kwaliteit en tevredenheid. De afstemming van het afstandsonderwijs en ligplaatsonderwijs vindt voortdurend plaats. Dit zorgt ervoor dat beide onderwijsvormen goed op elkaar aansluiten en er herkenbaarheid is voor kinderen.

Onze jonge doelgroep is maar kort bij het LOVK. In de drie jaar dat het onderwijs gevolgd wordt biedt het LOVK maatwerk en spoort eventuele problematiek vroegtijdig op. Indien nodig worden arrangementen al vroeg aangevraagd of voorbereid zodat de ontvangende school naadloos aan kan sluiten met de begeleiding van het onderwijs en de ononderbroken ontwikkeling goed vormgegeven wordt.

Samenwerking tussen de mentoren/leerkrachten en ouders is verbeterd sinds LOVK Online en VarendereWijs zijn ontwikkeld en geïmplementeerd. Het werken met het begeleidingsverslag met daarin de onderwijsbehoeften, acties en opbrengsten is doorontwikkeld naar aanleiding van de aanbevelingen vanuit het inspectieonderzoek in 2019.

Het LOVK biedt ouders, naast onderwijsondersteuning, naar behoefte ook ondersteuning op het gebied van opvoeding. Dit voorziet in een behoefte van ouders en zorgt ervoor dat bij deze specifieke vorm van onderwijs, opvoeding en onderwijs hand in hand gaan.

Toelichting op de oranje gearceerde doelen:

Ouders hebben aangegeven dat zij meer zicht willen hebben op de ontwikkelingslijnen van hun kind. Na analyse blijkt het LOVK nog wat te doen te hebben op het gebied van eenduidige begripshanting, afstemmen van de wederzijdse verwachtingen en duidelijker bespreken van de peilingsrapporten. Dit doel wordt daarom meegenomen in de nieuwe planperiode van 2023 – 2027. Hier is een concreet plan van aanpak op gemaakt. (zie verwijzing 6 document plan van aanpak)

Ouders hebben ook aangegeven meer digitale ondersteuning te willen van het LOVK bij het geven van afstandsonderwijs. Dit varieert van ondersteuning bij het werken met meerdere pakketten (bijvoorbeeld wanneer je lesgeeft aan je peuter en aan je kind in groep 2), uitleg van diverse manieren van aanpak van lesgeven alsook korte instructiefilmpjes met de uitleg van een specifiek onderwerp of pakket. Het LOVK neemt dit doel ook mee in de nieuwe planperiode en heeft hiervoor ook een concreet plan van aanpak op gemaakt. (zie verwijzing 6 document plan van aanpak).

Voor beide bovenstaande doelen wordt in 2023 gestart met een projectgroep digitale ondersteuning.

Overige ontwikkelingen

Het LOVK heeft in 2022 twee pilots ingezet voor het ligplaatsonderwijs. In Werkendam is onderzocht of het ligplaatsonderwijs uitgebreid kon worden naar 2 dagen, maandag en vrijdag. De conclusie is dat de uitbreiding met de maandag onvoldoende aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van de ouders. De uitbreiding vindt niet plaats. Het aanbieden van ligplaatsonderwijs op de vrijdag zal gehandhaafd blijven.

In Krimpen aan den IJssel is een pilot gestart om op vrijdag ligplaatsonderwijs aan te bieden en tegelijk vond een evaluatie plaats over het aanbieden van onderwijs op dinsdag. Conclusie is dat het onderwijs op dinsdag wordt stopgezet en verplaatst zal worden naar vrijdag. De werving voor een nieuwe leerkracht zal plaatsvinden rond maart 2023. Naar verwachting zal de nieuwe situatie ingaan per schooljaar 2023.

Bovenstaande zal naar verwachting geen noemenswaardige financiële gevolgen hebben.

Het LOVK heeft contact gezocht met de Belgische scholen die het onderwijs aan schipperskinderen verzorgen. Ook is contact opgenomen met de Belgische onderwijsinspecteur die het onderwijstoezicht op de Belgische schipperskinderen in haar portefeuille heeft. Er zal in 2023 verder onderzocht worden wat de mogelijkheden tot samenwerking zijn met deze Belgische scholen.

Er is overleg geweest met de onderwijsinspecteur van het LOVK om uit te zoeken wat de wettelijke kaders zijn voor de inschrijving van kinderen van ouders die een zeilreis maken. Het LOVK heeft nu een aantal van deze kinderen ingeschreven en verzorgt het onderwijs aan deze kinderen. De juristen van het ministerie van OC&W geven aan dat deze kinderen niet binnen de wettelijke doelgroep van het LOVK vallen. Het LOVK mag het onderwijs aan de

ingeschreven kinderen van zeilers afronden maar geen nieuwe kinderen uit deze doelgroep inschrijven. Dit zal dus impact hebben op het leerlingaantal van het LOVK per 23-24.

Het speelleerpakket voor peuters 'SpelenderWijs' is afgerond en per schooljaar 22-23 live gegaan. De implementatie van dit pakket vindt de komende twee schooljaren plaats.

Er is afgelopen schooljaar veel aandacht besteed aan de implementatie van RADAR, het specifiek voor het LOVK ontwikkelde leerlingvolgsysteem. RADAR is ook op initiatief van het LOVK gepresenteerd aan de onderwijsinspecteur. Hier kwam een positieve en waarderende reactie op, waar het LOVK vanzelfsprekend erg blij mee is.

Het themapakket 'naar het internaat' is afgerond. Door middel van dit themapakket wordt kinderen en ouders ondersteuning geboden bij de voorbereiding op de stap naar het wonen op een schippersinternaat. Het pakket bevat een speciaal hiervoor gemaakte film, met een bijpassend prentenboek en ondersteunend activiteitenboek. In mei 2022 is dit pakket in gebruik genomen. Er is positieve feedback vanuit de ouders en de internaten gekomen.

De PR film van het LOVK is volledig vernieuwd en op de website geplaatst. Deze film geeft inzicht in het onderwijs en de werkwijze van het LOVK en geeft voor alle toekomstige ouders en externe betrokkenen een goed beeld van het bijzondere karakter van het LOVK.

Toekomstige ontwikkelingen

Per 2023 start een nieuwe planperiode van 4 jaar voor het schoolplan en strategisch beleidsplan van het LOVK.

De komende schooljaren zullen in het teken staan van focus en rust. Daarbij richten we ons op een goede implementatie van ingezette vernieuwingen.

Het schoolplan, strategisch beleidsplan en zorgplan zijn opnieuw ontwikkeld en per voorjaar 2023 vastgesteld.

Het LOVK blijft altijd innoveren en kwaliteit verbeteren. Naar aanleiding van de grote vierjaarlijkse onderzoeken onder ouders en medewerkers zijn de belangrijkste doelen:

- Mentoren richten zich op het onderhouden van persoonlijke contacten met ouders en kinderen door middel van boord-, huis- en schoolbezoeken;
- Er wordt geïnvesteerd in digitale ondersteuning van de ouders bij het lesgeven. Hiervoor worden diverse filmpjes ontwikkeld voor instructie en ondersteuning;
- Het visiedocument met uitwerking van burgerschapsonderwijs wordt geschreven, vastgesteld en geïmplementeerd in het afstands- en ligplaatsonderwijs;
- Er wordt een start gemaakt met het herschrijven van VoortVarend (onderwijsleerpakket groep 1 en 2)
- Het onderwijsaanbod verschuift van programmagericht naar ontwikkelingsgericht onderwijs, waarbij het proces centraal staat;
- Proces vervolgen voor IKC-vorming van het LOVK

Onderwijsresultaten

Het managementteam van het LOVK bespreekt regelmatig de opbrengsten en het ontwikkelingsniveau van de kinderen naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem RADAR. Volgens de laatste inspectienormen is het aan de school hoe de vorderingen van de kinderen in beeld worden gebracht en welke instrumenten hiervoor worden ingezet. Het kunnen aantonen van de opbrengsten en de groei van het kind ten opzichte van zichzelf op het gebied van rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling is en blijft het belangrijkste. Vallen deze opbrengsten tegen dan toont de school welke acties hiervoor worden ingezet.

In RADAR wordt aan het einde van het peuterjaar, eind groep 1 en eind groep 2 een peiling gemaakt. In de peiling wordt per ontwikkelingsgebied de ontwikkeling van het kind afgezet tegen de landelijke SLO doelen. Bij elk volgend rapport kan daarnaast ook de groei ten opzichte van zichzelf zichtbaar gemaakt worden.

De ontwikkelingsgegevens uit de peilingen worden meegenomen in de jaarlijkse trendanalyses. Hier worden bij peuters, groep 1 en groep 2 trends in beeld gebracht op alle ontwikkelingsgebieden en hoe deze ontwikkeling zich verhoudt tot de landelijk gestelde normen.

Dit jaar is voor de tweede keer de analyse gemaakt vanuit RADAR en is dus voor het eerst een trend zichtbaar. De volledige doelgroep is meegenomen in de analyse. Dit in tegenstelling tot de analyse vanuit KIJK, waar we bij de laatste analyse alleen groep 2 mee konden nemen.

De opbrengsten van al onze leerlingen, op alle vier de domeinen liggen boven de landelijke norm. We zijn blij met deze uitkomst.

De visie van het LOVK is om kinderen en hun onderwijsbehoefte zo goed mogelijk in kaart te brengen zodat de doorgaande ontwikkelingslijn naar het regulier onderwijs ononderbroken voorgang heeft. In schooljaar 2021 – 2022 hebben 66 kinderen het LOVK verlaten. In onderstaande tabel zijn de aantallen te zien van deze kinderen met een toelichting waar zij naar toe zijn uitgestroomd.

Aantal kinderen	Doorgestroomd naar
1	peuterspeelzaal
8	Groep 1
8	Groep 2
41	Groep 3
2	Groep 4
5	Verlengd kleuterjaar
1	Doubleure groep 3
1	Speciaal onderwijs / MKD


Dit schooljaar zijn 89% van de groep 2 kinderen probleemloos doorgestroomd naar groep 3. Dit is 1% lager dan vorig schooljaar. Het aantal kleuters met een verlengd kleuterjaar is 11% en dit is een stijging van 4% ten opzichte van vorig schooljaar. Het komt regelmatig voor dat het LOVK ouders adviseert om het kind een verlengd kleuterjaar te gunnen. Voor schipperskinderen is het, naast de stap van groep 2 naar groep 3, ook een grote stap om van boord naar het internaat te gaan. Een verlengd kleuterjaar geeft kinderen indien nodig de ruimte om emotioneel toe te groeien naar deze grote stap. Door de inspectie wordt dit niet gezien als een doubleure, maar een ononderbroken lijn van de ontwikkeling van het kind. Verder was er één kind dat een verwijzing naar een MKD kreeg. Het LOVK heeft dit kind en zijn onderwijsbehoefte duidelijk in beeld weten te brengen. In goede samenwerking met het betreffende samenwerkingsverband, de ontvangende school en ouders is dit kind op een goed passende MKD geplaatst.

Er zijn 3 leerlingen die groep 3 aan boord hebben gedaan. Twee leerlingen zijn met succes doorgestroomd naar groep 4 van het regulier onderwijs. Een leerling doubleert groep 3 op de vervolgschool.

Het opvragen van de opbrengsten van onze kinderen bij de basisscholen waar zij naar toe zijn gegaan blijkt door de nieuwe AVG wet onmogelijk te zijn geworden. De opbrengsten van de oud-leerlingen is dan ook niet meer mee te nemen in de verslaglegging. Samenvattend vanuit de onderwijskundige rapporten van de schoolverlaters kunnen we zeggen dat de LOVK-kinderen op niveau, zelfs iets boven niveau, aflevert aan het regulier onderwijs.

Trendanalyse LOVK 21-22

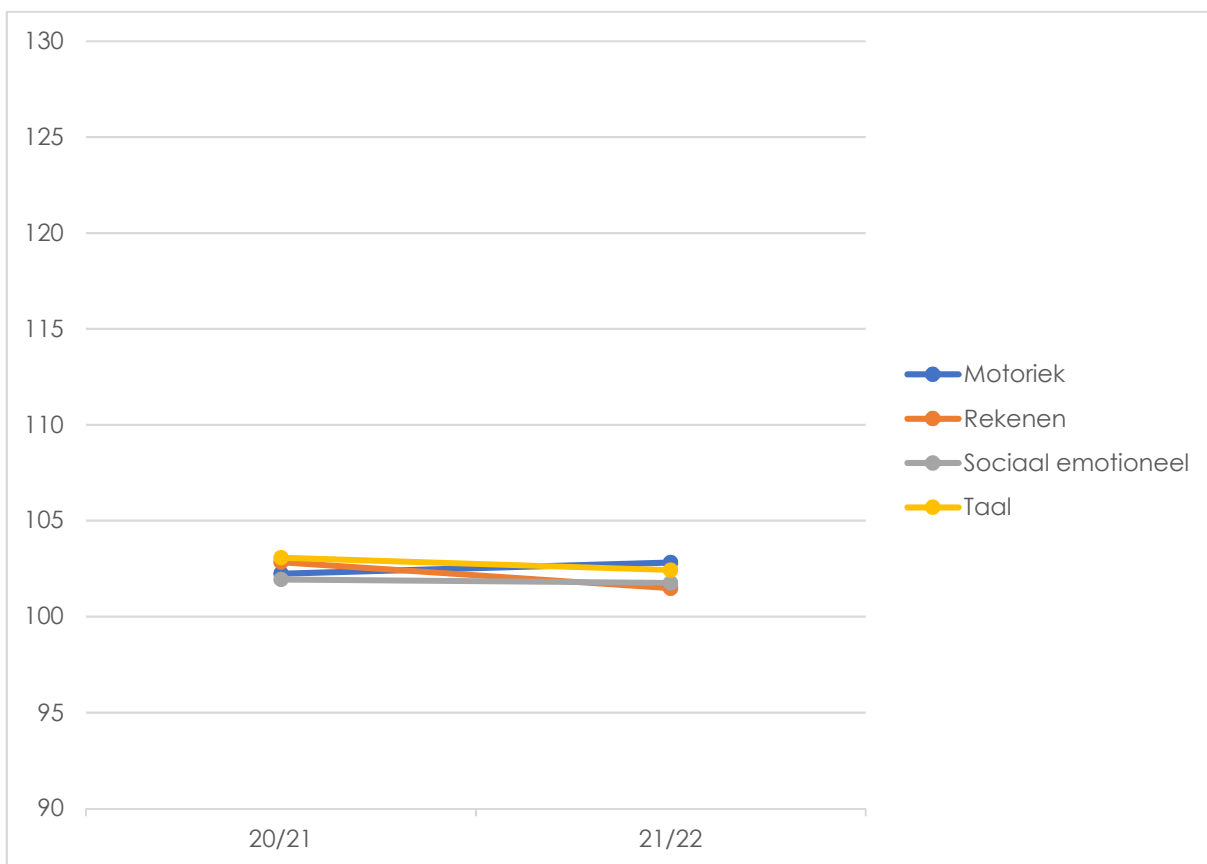
	20/21	21/22
Motoriek	41	48
Rekenen	40	48
Sociaal emotioneel	42	49
Taal	41	49

Groep  


1

2

Peutergroep



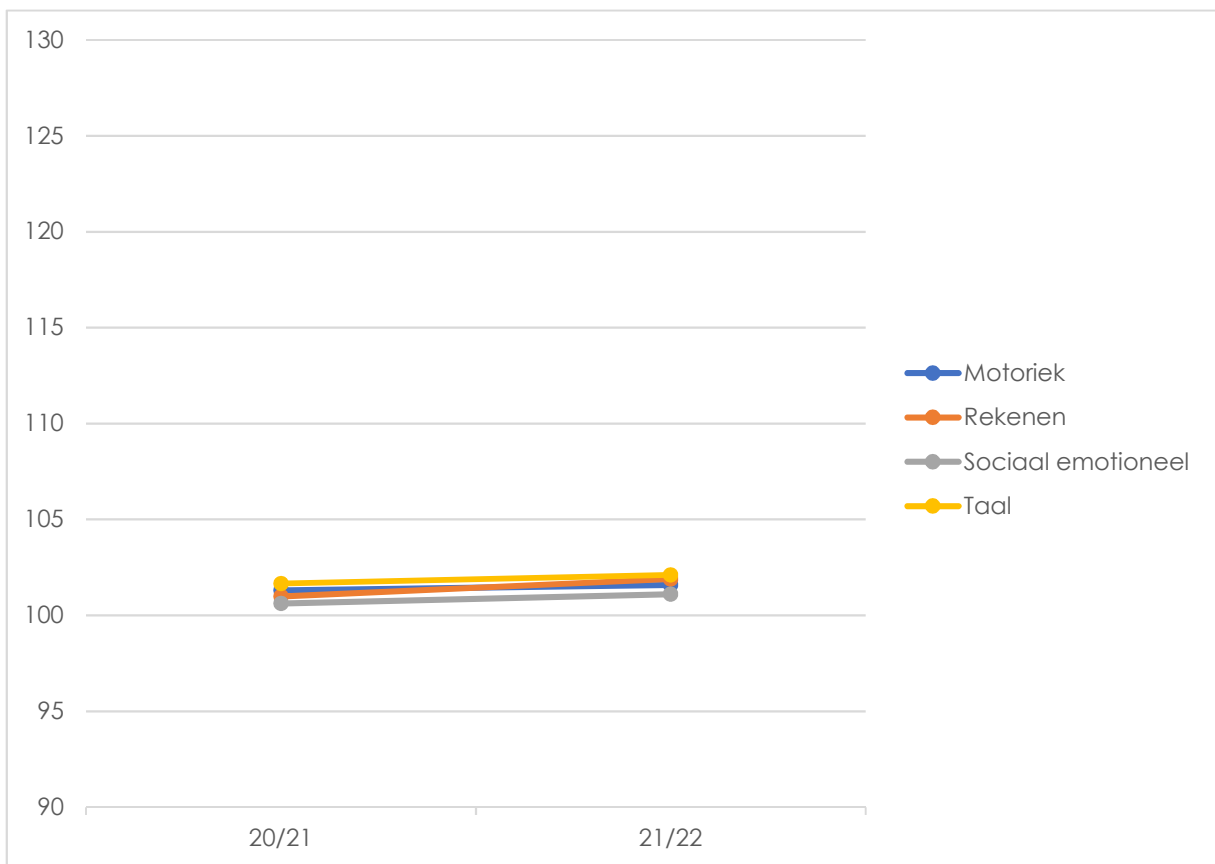
	20/21	21/22
Motoriek	56	57
Rekenen	54	57
Sociaal emotioneel	56	57
Taal	55	57

Groep  

1

2

Peutergroep



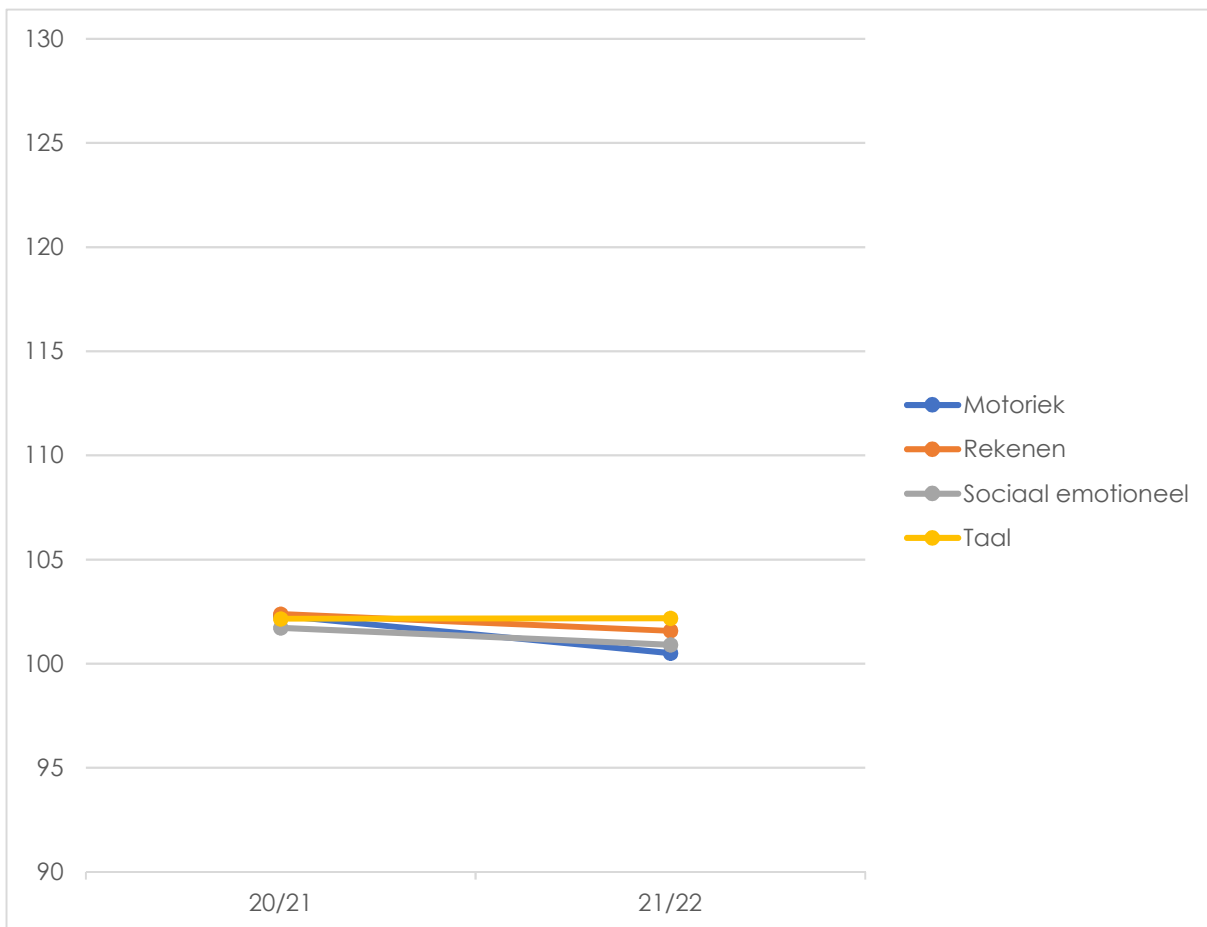
	20/21	21/22
Motoriek	47	59
Rekenen	47	59
Sociaal emotioneel	47	59
Taal	47	59

Groep ☰ ☒

1

2

Peutergroep



In bovenstaande grafieken is de ontwikkeling binnen de domeinen rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling weergegeven van de peuters, groep 1- en groep 2 leerlingen. Hiervoor zijn de peilingen van schooljaar 2020-2021 en 2021 – 2022 meegenomen.

De LOVK streeft voor al haar leerlingen naar een 100% leeftijdsadequate ontwikkeling, deze wordt aangegeven door de 100% lijn. Hiervan uitgaande is duidelijk dat de ontwikkeling van de kinderen die in deze jaren onderwijs gevolgd hebben bij de LOVK voor alle vier de domeinen rondom de 100% leeftijdsadequaat is.

Aan het begin van schooljaar 2021 -2022 hebben we ingezoomd op ontwikkelingsgebieden binnen de vier domeinen van de trendanalyse van het schooljaar 2020-2021. Hieruit hebben we een drietal aandachtspunten gefilterd om aan te werken binnen zowel het mentoraat als het ligplaatsonderwijs te weten:

- interactief voorlezen met aandacht voor woordenschat en navertellen van verhalen
- logisch denken met de onderdelen conservatie, classificeren en seriëren
- proces gericht versus resultaat gericht

Naar aanleiding van de trendanalyse van schooljaar 2021-2022 ligt de focus voor komend schooljaar op de volgende aandachtspunten:

- werkhouding en zelfstandigheid
- tekenontwikkeling
- grote motoriek

Met onze intensieve samenwerking tussen ouders, mentor en leerkrachten en het onderwijs op maat hopen we deze mooie opbrengsten ook in dit komend schooljaar voort te zetten.

Onderwijs aan nieuwkomers

Het LOVK is betrokken geweest bij de grote toestroom van Oekraïense vluchtelingen in Dordrecht en heeft hiervoor gedurende enkele maanden bestuurlijk overleg gevoerd met de gemeente Dordrecht. Deze doelgroep wordt in Dordrecht centraal op daarvoor specifiek aangewezen scholen geplaatst, waardoor plaatsing bij het LOVK niet nodig was. Mede door de bijzondere vorm van onderwijs heeft het LOVK geen nieuwkomers ingeschreven staan en beperkt het onderwijs zich tot de door de wet omschreven doelgroep.

Internationalisering

Inherent aan de zeer jonge doelgroep van het LOVK zijn er beperkte activiteiten die gericht zijn op internationalisering. Het LOVK biedt Engelse lessen aan d.m.v. het pakket 'Woolly's World'. Deze lessen zijn afgestemd op de onderwijsleerpakketten van VoortVarend voor groep 1 en 2.

Bij het herontwikkelen van het onderwijsleerpakket VoortVarend in de komende planperiode worden de Engelse lessen van Woolly's World opnieuw bekeken en wordt gekeken naar een bredere inzet van deze lessen.

Passend onderwijs

De middelen verkregen vanuit de lumpsum worden geheel uitgegeven volgens de doelen in het kader van passend onderwijs. Een goed pedagogisch klimaat en een goede organisatie van het onderwijs voor jonge varende kinderen zorgen ervoor dat er ruimte is om ieder kind op het eigen niveau te begeleiden. LOVK is individueel gericht en sluit daarom naadloos aan op passend onderwijs. Het LOVK is vanwege de landelijke vorm waarin zij opereert niet aangesloten bij een specifiek samenwerkingsverband. Dit is enerzijds lastig omdat het daardoor regelmatig voorkomt dat het LOVK zelf opdraait voor bekostiging van passend onderwijs gerelateerde zaken. Echter heeft het LOVK veel goede contacten lopen met diverse samenwerkingsverbanden en levert dit ook regelmatig goede samenwerking op waarbij de passende begeleiding van het kind voorop staat.

Nationaal Programma Onderwijs

LOVK Schoolprogramma NPO-gelden

vastgesteld	12-10-21	MT
instemming	15-11-21	MR
Evaluatie en bijstelling	13-09-22	MT
Instemming evaluatie en bijstelling	26-09-22	MR

Interventiesoort	Specificatie	Concreet	Kosten	Evaluatie
A Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Denk aan voor- en vroegschoolse interventies, uitbreiding onderwijs, zomer- of lentescholen.	Uitbreiding ligplaatsonderwijs	Werkendam maandag, mentor en onderwijsassistente	Zie E	Per 4 april '22 is 't Zwaantje in Werkendam geopend op maandag. Bij de start was het aantal 11, 8, 6. In de weken daarna tot aan de zomervakantie is dit aantal niet meer boven de 3 uitgekomen. Hiervan een aantal keer 0 of 1. We hopen op een stijging om de pilot te kunnen laten slagen. <i>Voorstel:</i> aanmelding vooraf ivm inzet leerkracht en OA. Evaluatie rond herfst en evt. rond kerst,

				waarna besluit tot continuering of stopzetting.
B Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Denk aan een-op-een-begeleiding, individuele instructie, instructie in kleine groepen, feedback.	Instructie in kleine groepen op alle ligplaatscholen	Extra inzet onderwijsassistenten	Zie E	De groep wordt gesplitst zodra de grootte of samenstelling dit vraagt. De onderwijsassistenten geven daarnaast een-op-een-begeleiding in de middag aan diverse kinderen. Dit levert veel op. <i>Voorstel:</i> continuering.
	Scholing team afstandsonderwijs + ligplaatsonderwijs	Bijspijkeren vaardigheden en kennis (brein en bewegen + oudergesprekken)	4.000	Op 25-11-21 heeft het volledige team studiedag 2 rondom 'brein en bewegen' gevolgd. Dit gaf veel ondersteuning en inzicht voor de begeleiding van de kinderen in zowel het afstandsonderwijs als het ligplaatsonderwijs. Hier is uit voortgevloeid dat de trainster 2x per jaar extra ondersteuning biedt aan mentoren op het gebied van leerlingenzorg rondom brein en bewegen. I.v.m. corona is de studiedag oudergesprekken uitgesteld. Deze heeft op 08-09-22 alsnog plaatsgevonden.
	Directe instructie Peertime ondersteuning afstandsonderwijs	Inzet van MT leden	Zie E	Alle mentorvergaderingen is het middagedeelte besteed aan Peertime. Het team heeft hier veel steun aan gehad en heeft zelf aangegeven hier in het nieuwe cursusjaar mee door te willen gaan. <i>Voorstel:</i> continuering.
	Een-op-een-begeleiding mentoren ondersteuning afstandsonderwijs	Inzet MT leden	Zie E	Alle teamleden hebben een persoonlijk begeleidingsmoment gehad. Dit is prettig maatwerk geweest en is zeer gewaardeerd door het team. <i>Voorstel:</i> MT leden nemen deze vorm van ondersteuning mee in de persoonlijke begeleiding en de gesprekkencyclus
C Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen. Denk aan interventies op het welbevinden van leerlingen, sportieve activiteiten, cultuureducatie.	Kunst-, cultuur- en bewegingslessen ligplaatsonderwijs + afstandsonderwijs		10.000	Er zijn op alle ligplaatscholen bewegingslessen verzorgd door Monkey Moves. De lessen zijn goed bevallen, de wijze van bewegen is een uitstekende aanvulling voor de motorische ontwikkeling. <i>Voorstel:</i> continuering. Wel in een lagere frequentie omdat het aantal lessen wat te intensief bleek te zijn. De voorbereidingen voor filmpjes met bewegingslessen voor aan boord zijn gedaan (inclusief pilot onder ouders) en per start van het nieuwe cursusjaar worden deze in gang gezet. <i>Voorstel:</i> continuering. Op alle ligplaatscholen zijn cultuurlessen verzorgd door ToBe. <i>Voorstel:</i> continuering maar in een lagere frequenties.
	Muziekmethode ligplaats- en afstandsonderwijs		1.000	Methode 1, 2, 3 zing! is aangeschaft. Dit is een online muziekmethode waar inmiddels op de ligplaatscholen. <i>Voorstel:</i> deze methode is aangeschaft en wordt vanaf nu gebruikt. Wordt gecontinueerd en er wordt gekeken naar de mogelijkheden voor bredere inzet.
	Uitbreiding zwemles? ligplaatsonderwijs			Dit is uitgezocht voor het ligplaatsonderwijs in Werkendam maar blijkt niet mogelijk te zijn

				omdat er geen binnenbad beschikbaar is. <i>Voorstel:</i> afronden
D Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen. Denk aan samenwerkend leren en zelfregulerend leren.				
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning. Denk aan klassenverkleining, onderwijsassistenten.	Extra personeel dat na deze periode in dienst kan blijven. Leerkracht en onderwijsassistenten worden ingezet voor ligplaatsonderwijs, mentor wordt ingezet voor afstandsonderwijs	Door het op zich nemen van deze taken van medewerkers is uitbreiding nodig van personeel.	60.000	Zie evaluatie onderdelen met E. <i>Voorstel:</i> continuering
F Faciliteiten en randvoorwaarden. Denk aan ouderbetrokkenheid, digitale technologie, activiteiten die randvoorwaardelijk zijn of ondersteunend voor A-E.	Ouderbetrokkenheid (Knuffie film + boekje + activiteitenset) ondersteuning afstandsonderwijs		15.000	Film, prentenboekje en activiteitenset zijn ontwikkeld en per mei '22 ingezet. De materialen zijn positief ontvangen en worden als ondersteunend ervaren. Daarnaast is extra contact gelegd met internaten en de samenwerking is hierdoor versterkt. De daarop aansluitende PR film zorgt voor extra zichtbaarheid waardoor nieuwe leerlingen eerder bij ons ingeschreven worden. <i>Voorstel:</i> afronden en opnemen in reguliere taak specialist ouderbetrokkenheid
	Webinars voor ouders (opvoeding) professionalisering ouders voor afstandsonderwijs		5.000	Er zijn 3 webinars verzorgd door Tischa Neve. Er was een goede opkomst onder zowel ouders als team. Er is positieve feedback, ouders en team hebben het als ondersteunend ervaren en kunnen ook komen met concrete vragen en onderwerpen. <i>Voorstel:</i> Tischa Neve verzorgt in schooljaar 22-23 nog 2 webinars.
	Aanschaf apparatuur hardware en software voor filmpjes en live-streamen van lessen. Ondersteuning afstandsonderwijs		7.000	Er is een groot scherm met sound-en camerabar aangeschaft voor in de vergaderruimte. Deze heeft al veel opgeleverd en online- en hybride vergaderen en gesprekken voeren mogelijk gemaakt. Ook de kerstviering op de ligplaatschool is opgenomen en er zijn opnames gemaakt door leerkrachten en mentoren met interactief voorlezen en andere ontwikkelingsactiviteiten. <i>Voorstel:</i> op basis van aanbevelingen van de projectgroep digitale ondersteuning worden voorstellen gedaan voor aanvullende aanschaf apparatuur of ondersteuning voor editing filmopnames
	Opnemen van (instructie) filmpjes van diverse lesactiviteiten. Ondersteuning afstandsonderwijs		Zie E	per schooljaar 22-23 gaat de projectgroep digitale ondersteuning starten. Zij ontwikkelen visie en beleid voor het maken van filmpjes ter ondersteuning van de ouders voor het geven van afstandsonderwijs en de mogelijkheden voor het streamen van activiteiten in de klas. <i>Voorstel:</i> continuering. Eerst ontwikkelen visie en beleid, daarna concretisering en uitvoering.
	Aanschaf materialen voor de een-op-een-begeleiding (prentenboeken, leesboeken		10.000	Er zijn prentenboeken, leesboeken en ontwikkelingsmaterialen aangeschaft voor gebruik aan boord.

	en ontwikkelingsmaterialen). Ondersteuning afstandsonderwijs			Hier is een begin mee gemaakt maar moet nog verder aangevuld worden. Mentoren nemen veel meer materiaal mee naar boord tijdens hun boordbezoeken en kunnen dit aan boord laten ter ondersteuning van de ontwikkeling van de kinderen. <i>Voorstel:</i> continuering en ook groep 3 materiaal en ligplaatsonderwijs hierin meenemen.
Totaal			112.000	

Overzicht financiën

Schooljaar	Ontvangen NPO gelden	Uitgaven NPO gelden	Resterend bedrag
21-22	103.070	60.367	42.702
22-23	70.000 42.702 112.702		

Voorstel voor aanvulling NPO programma: rekentuin als aanvullende ondersteuning en uitdaging op rekenontwikkeling (vergelijkbaar met Bouw). Dit past in interventie B.

Er zijn geen NPO-gelden ingezet voor inhuur personeel niet in loondienst. Omdat het bij het LOVK gaat om een zeer jonge doelgroep zijn resultaten moeilijk meetbaar met harde gegevens rondom ontwikkelingsgroei van de leerlingen. Wat de onderwijsresultaten laten zien in de trendanalyse is stabiliteit in de ontwikkeling van de leerlingen.

Sociale veiligheid

Onze jonge kinderen zijn zeer onregelmatig op school. Daarbij komen ze op school in steeds wisselende groepssamenstellingen. Welkom, veiligheid en weerbaarheid zijn daarbij van extra groot belang. Vanzelfsprekend ligt er een sterk accent op de goede omgang met elkaar. Pesten mag daarom niet voorkomen, evenmin als agressief gedrag. We maken gebruik van de Kanjermethode: een training om kinderen te leren om goed met elkaar om te gaan, grenzen te stellen, respect op te brengen voor elkaar en zichzelf. Bij de kanjertraining worden petjes gebruikt in vier verschillende kleuren die worden ingezet om het gedrag van kinderen bespreekbaar te maken. We mogen onszelf 'Kanjerschool' noemen. Vanwege de leeftijd van onze kinderen is er geen sprake van een specifiek anti-pestbeleid en wordt er via de Kanjermethode gewerkt aan gewenst gedrag.

Medewerkers van het LOVK hanteren de meldcode met het afwegingskader voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft in 5 stappen, wat medewerkers moeten doen bij vermoedens of signalen van verwaarlozing en/of geweld. Tevens heeft het LOVK een aandachtfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld aangesteld. Op deze manier kan er sneller en adequater ingegrepen worden bij deze vermoedens. In het 5 stappenplan krijgt de leerkracht of mentor duidelijke handreikingen wat er van haar wordt verwacht vanaf het moment dat zij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling waarneemt. Deze signalen worden met de aandachtfunctionaris en in het managementteam besproken en er wordt advies gevraagd aan Veilig Thuis. Tevens zal er met de ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen.

Het LOVK werkt met een vertrouwenspersoon die affiniteit heeft met de wereld van de binnenvaart. Voor onderwerpen waarbij men zich niet gehoord voelt, onveilig voelt of op een of andere wijze advies nodig heeft kan men de vertrouwenspersoon benaderen. Ook bij een klacht kan men bij de vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is kan eerst voor die weg gekozen worden, maar dat is niet noodzakelijk. Vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw A. (Anita) van Toor, mobiel 06 10562794, vertrouwenspersoon@lovk.nl. De vertrouwenspersoon kan de klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie. Indien de klager dit wenst begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht.

Er is een landelijke vertrouwensinspectie. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op het nummer 0900 1113111.

Besturen, directies, medewerkers, vertrouwenspersonen en ouders kunnen de vertrouwensinspecteur bellen wanneer in of rond de school signalen zijn over mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik; psychisch of fysiek geweld; discriminatie en radicalisering. Het bestuur is verplicht onverwijld te overleggen met de vertrouwensinspecteur over een mogelijk zedenmisdrijf door een met taken belast persoon tegen een minderjarige leerling. Het LOVK zet zich, indien noodzakelijk, actief in om gebruik te maken van de expertise van de vertrouwensinspectie.

Ook voor de collega's zijn er specifieke veiligheidsmaatregelen bij het aan boord gaan tijdens de bezoeken van de mentoren aan hun mentorgezin. Mentoren hebben allen een drijfkraag om te dragen bij het aan boord gaan. Deze worden jaarlijks gekeurd. Daarnaast vragen wij onze mentoren zich te houden aan de veiligheidsregels die gelden op de betreffende haventerreinen waar zij gebruik van maken bij het aan boord gaan. Denk hierbij aan helm en veiligheidshesje en plattegrond met rij-route in verband met automatische kranen e.d.

De veiligheid van alle mensen die onze locaties bezoeken of er werkzaam zijn, is een groot goed. Om die veiligheid te garanderen wordt voldaan aan wettelijke richtlijnen in het kader van bijvoorbeeld Arbobeleid, verzuimbeleid, klachten, veiligheid en BHV. In het schoolveiligheidsplan⁸ is uitgebreid beschreven hoe we op deze onderwerpen acteren. Hierin is specifieke aandacht besteed aan de veiligheid van mentoren bij het uitvoeren van boordbezoeken. Er wordt gewerkt met een 'drijfkraag' en een specifiek protocol voor een veilig boordbezoek. Op het gebied van BHV en EHBO worden jaarlijkse scholingen gevolgd door meerdere teamleden en inmiddels wordt de BHV training in-company gegeven.

2.3 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Onderstaand de doelen op personeel en professionalisering van 2022:

Het merendeel van het team functioneert op het niveau vakbekwaam.

Medewerkers onderschrijven de gewenste cultuur.

Medewerkers zijn tevreden m.b.t. progressief en goed werkgeverschap.

Toelichting op de groen gearceerde en behaalde doelen:

Bij het LOVK werken gedreven professionals, die beschikken over meer dan gemiddelde pedagogische en didactische kwaliteiten. Hierbij wordt van de mentoren en leerkrachten, in verband met de complexiteit van het werk, extra gevraagd op het gebied van:

- gespecialiseerd zijn in het onderwijs aan jonge kinderen (3 tot 7);
- extra vaardigheden in het begeleiden van ouders bij het werken met de onderwijsleerpakketten;
- empathisch vermogen, flexibele instelling en communicatieve vaardigheden
- een specialisme hebben of ontwikkelen om ouders en collega's onderling te kunnen ondersteunen;
- voldoen aan de bekwaamheidseisen 2017;
- sterke binding met de cultuur van LOVK;
- bereidheid zich voortdurend te blijven ontwikkelen en mee te groeien met de organisatie;
- proactieve houding, zij voelen zich verantwoordelijk voor de gehele organisatie;
- onderzoekende houding op kansen voor de doelgroep en mogelijkheden tot samenwerking met andere groepen.

Het LOVK werkt uitsluitend met bevoegd personeel. Daarbij heeft zij te maken met de begrensde mogelijkheden wat betreft het vervangen in geval van ziekte. Dit vraagt veel flexibiliteit binnen het team en bereidheid om elkaar te vervangen. Nieuwe collega's worden uitgebreid ingewerkt met een inwerkprotocol zodat zij goed aan kunnen sluiten bij de werkwijze en kwaliteit die het LOVK verwacht en hanteert.

⁸ Schoolveiligheidsplan

De Wet Beroep Leraar is uitgangspunt voor scholing, ontwikkeling en zeggenschap van de medewerkers. Zij regisseren voor een groot deel hun eigen ontwikkeling door het bijhouden van een bekwaamheidsdossier en het opstellen van een persoonlijk leerdoel. Hierbij wordt LOVK-breed ingezet op het nieuwe zelfsturende leerproces 'feedforward' waarbij iedere medewerker een leerpartner heeft.

Uit het cultuur- en tevredenheidsonderzoek onder de medewerkers blijkt dat medewerkers de cultuur van harte onderschrijven en zeer tevreden zijn over progressief en goed werkgeverschap. Het LOVK gelooft in flexibiliteit, eigenaarschap en ruimte voor elke medewerker en ervaart dat zich dit terugbetaald in een sterke binding van de medewerkers met het LOVK als organisatie en veel passie geeft voor het werk.

Naar aanleiding van de aanbevelingen vanuit het inspectierapport is er wat betreft professionalisering van het team ingezet op het in RADAR goed in kaart brengen van de onderwijsbehoeften, met de bijbehorende acties en de opbrengsten daarvan. Dit is een nog steeds doorlopend professionaliseringsproces waarin we met elkaar een professionele leergemeenschap vormen.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn geen specifieke te verwachten toekomstige ontwikkelingen die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerde personeelsbeleid.

Waar wel rekening mee gehouden moet worden is dat door de sterke binding van het team met het LOVK, medewerkers lang verbonden blijven bij het LOVK. Het bestuur ziet dit als positief en investeringen die gedaan worden in de ontwikkeling en professionalisering van de medewerkers komen ook langdurig ten goede aan de organisatie. Zeker omdat het onderwijs en de doelgroep specifieke vaardigheden vragen is dit helpend voor het LOVK. De keerzijde van de medaille is dat er langzaam maar zeker steeds meer oudere medewerkers binnen het team actief zijn. Dit vraagt soms wederzijds wat aanpassingsvermogen en dat verzorgt het LOVK graag. Bij het werven van nieuwe collega's in de toekomst acht het bestuur het raadzaam om op dit punt op te letten wat betreft de samenstelling van het team.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen is afgestemd op de behoeften van varende ouders en hun jonge kinderen. Het LOVK dient deze pretentie waar te maken. Medewerkers moeten derhalve de juiste opleiding genoten hebben, beschikken over meer dan gewone didactische, pedagogische en communicatieve kwaliteiten en kunnen werken binnen een organisatie die een beroep doet op zelfstandigheid, flexibiliteit en creativiteit. Daarbij dienen zij visie en beleid van het LOVK uit te dragen en vooral oog te hebben voor de positie van ouders en kinderen aan boord. Medewerkers vinden bij het LOVK uitdagend werk. Dit leidt tot een bovengemiddelde tevredenheid en een zeer gering verloop binnen het personeelsbestand. Per 1 mei is een medewerker (administratie) gestopt op eigen verzoek en per 1 mei is een nieuwe medewerker gestart. Deze functie is toen aangepast naar managementassistente. Per 31 juli is een medewerker gestopt op eigen verzoek. Per 1 augustus is hiervoor een nieuwe medewerker tijdelijk in dienst getreden. Deze medewerker is per 1 januari gestopt op eigen verzoek. Voor de invulling van deze vacature wordt nog naar duurzame oplossingen gezocht. Per september hebben 2 medewerkers te maken gekregen met langdurig ziekteverlof. De vervanging van deze collega's wordt intern opgelost maar geeft wel druk in de organisatie. Verder deden zich geen noemenswaardige wijzigingen voor in het personeelsbestand. Het leerlingenaantal steeg van 140 per 1 oktober 2021 naar 149 per 1 februari 2022. De teldatum op 1 februari lijkt voorzichtig positief t.o.v. de teldatum op 1 oktober.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2022 hebben er geen ontslagen plaatsgevonden.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier lag een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag.

Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft samen met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen.

Er wordt jaarlijks een substantieel scholingsbudget vrijgemaakt waarbij elke collega gestimuleerd wordt om persoonlijke scholing in te zetten, passend bij hun eigen ontwikkelingsdoelen. Daarnaast worden er jaarlijks twee teamscholingen georganiseerd, passend bij de strategische doelen. Dit nascholingsplan⁹ wordt jaarlijks voorgelegd aan de MR, ter instemming. In 2022 zijn de middelen voor het team, naast de persoonlijke scholing, ingezet voor scholing die past bij de specifieke werkwijze van het LOVK. Er heeft een teamscholing plaatsgevonden op het gebied van kennis over de ontwikkeling van kinderen (brein en bewegen) en een teamscholing op het gebied van de begeleiding van onze ouders (het voeren van oudergesprekken). De directeur-bestuurder heeft een masterclass 'leiders met een missie' gevolgd.

Startende collega's worden uitgebreid ingewerkt m.b.v. een inwerkprotocol¹⁰ waarin vaste onderdelen behandeld worden en taken zijn toegewezen aan verschillende collega's zodat er goed wordt ingewerkt en een nieuwe medewerker in staat gesteld wordt zich de specifieke werkwijze van het LOVK goed eigen te maken.

Strategisch personeelsbeleid

De medewerkers van de LOVK hebben een professioneel statuut opgesteld, dit statuut is na ondertekening van de directie en de voorzitter van de PMR in werking getreden. Medewerkers en directie zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het professioneel statuut¹¹ en het statuut wordt jaarlijks geëvalueerd. Wanneer nodig en gewenst wordt het professioneel statuut herzien.

Het team heeft ook een werkverdelingsplan¹² opgesteld, dit plan wordt jaarlijks vastgesteld door de PMR in de medezeggenschapsraadvergadering. Het meerjarenformatieplan wordt jaarlijks voorgelegd aan de PMR voor advies.

Het werken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid staat hoog in het vaandel. Daarbij wordt specifiek ruimte gegeven aan het ontwikkelen van expertise en het inzetten daarvan in de organisatie. Innovatie staat hoog in het vaandel. Collega's wordt volop de ruimte gegeven om actief deel te nemen aan deze innovatie door in hun wtf ruimte te maken voor deelname aan diverse projectgroepen. Er zijn diverse expertises binnen het team, zoals aangegeven in het overzicht Expertise LOVK¹³.

2.4 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Met het bieden van ligplaatsonderwijs wordt met de doelgroep meebewogen

Toelichting groen gearceerde en behaalde doel:

De huisvesting sluit goed aan bij de vraag naar onderwijs. Het LOVK verzorgt haar eigen huisvesting en beweegt mee met de vaarroutes van de ouders. Als deze zich verleggen sluit het LOVK een locatie om een locatie elders te openen. De ligplaatssscholen in Krimpen a/d IJssel en Werkendam zijn gevestigd in het internaat, zodat zij laagdrempelig bereikbaar zijn voor ouders. Zo wordt aangesloten op de behoeften van de ouders, met het doel dat zoveel mogelijk kinderen gebruik kunnen maken van de ligplaatssscholen. Er is een ontmoetingsplaats voor ouders in Dordrecht.

De kwaliteit van de huidige locaties is goed, zowel wat de onderwijskundige aspecten betreft als uit het oogpunt van arbeidsomstandigheden en veiligheid. In alle ligplaatssscholen hangen CO2-meters en houden leerkrachten zich aan de ventilatieregels. Er is door een bureau onderzoek gedaan naar de luchtkwaliteit op de ligplaatssscholen. De

⁹ Nascholingsplan 22-23

¹⁰ Protocol inwerken nieuwe collega's

¹¹ Professioneel statuut LOVK

¹² Werkverdelingsplan LOVK

¹³ Expertise overzicht LOVK

aanbevelingen¹⁴ vanuit dit onderzoek worden meegenomen en waar mogelijk opgevolgd. Er wordt voor de locatie Dordrecht gewerkt met een meerjaren-onderhoudsplan (MJOP), waardoor er een gerichte onderhoudsvoorziening opgenomen kan worden in de begroting.

Het Landelijk Bureau is gevestigd naast ligplaatsschool Het Zwanejong. Een mooie en praktische locatie die het teamgevoel en de efficiëntie van het afstandsonderwijs ten goede komt. Het Landelijk Bureau wordt gehuurd.

Toekomstige ontwikkelingen

Het LOVK is gestart met de plannen voor de herinrichting van het schoolplein voor de hoofdlocatie Het Zwanejong in Dordrecht. In schooljaar 23-24 zal er verder nagedacht worden over het vormen van een integraal kindcentrum (IKC). Verder zijn er op dit moment geen te verwachten ontwikkelingen op het gebied van huisvesting.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het LOVK heeft zonnepanelen op het schoolgebouw van Het Zwanejong en het kantoorpand aan het Geldelozepad geplaatst.

Er is aandacht voor bewustwording onder de kinderen en de medewerkers door middel van het scheiden van afval. In het onderwijsaanbod is voor de kinderen een specifiek thema opgenomen 'natuur en milieu' waar specifiek aandacht wordt gegeven aan de zorg voor natuur en milieu.

In het lesaanbod op de ligplaatsscholen is daarnaast opgenomen dat met de klas een papierprik-actie in de directe omgeving van de school wordt gedaan.

Met Pasen zijn de kinderen van de ligplaatsschool paasmandjes wezen brengen bij het nabijgelegen bejaardenhuis/verzorgingshuis voor ouderen.

2.5 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het doel dat het bestuur heeft gesteld ten aanzien van het financieel beleid is het waarborgen van de financiële continuïteit, zodat onderwijs kan worden gegeven aan jonge kinderen die met hun ouders meevaren op een (binnenvaart) schip. Het hiervoor bestemde beleid en de specifieke onderwijssystematiek worden centraal, vanuit het Landelijk Bureau in Dordrecht ontwikkeld en landelijk via alle regio's en ligplaatsscholen uitgevoerd. Naast de inzet van ons onderwijspersoneel, worden de leerlingen ondersteund met onze eigen lespakketten en wordt hun ontwikkeling gevolgd via ons eigen leerlingvolgsysteem. Deze lespakketten en het leerlingvolgsysteem worden door het LOVK zelf ontwikkeld. Omdat de kernactiviteit van het LOVK bestaat uit het verzorgen van afstandsonderwijs neemt ICT een belangrijke plaats in. Naast het op eigen kosten ontwikkelen van de onderwijsleerpakketten, ontwikkelt het LOVK ook vanuit eigen financiële middelen het digitale leerlingdossier VarenderWijs en het leerlingvolgsysteem RADAR. Zo kunnen de mentoren en leerkrachten veilig en intensief samenwerken met de ouders bij de begeleiding van de leerlingen. Deze ontwikkelingen dienen voortdurend onderhouden te worden. Alle collega's ontvangen door de aard van het werk een laptop en mobiele telefoon van het LOVK.

Ten aanzien van de financiering, is de bekostiging heel belangrijk. Alle extra baten komen deels uit de verhuur aan BSOS en ouderbijdragen en soms een donatie ter compensatie van een investering.

Voor de continuïteit, is de fluctuatie van leerlingen bij de in- en uitstroom van cruciaal belang. Om de effecten van bovenstaande op te kunnen vangen is een buffer nodig, welke buffer een vrij besteedbaar deel van de algemene reserve is.

Het financieel beleid dient dan ook gesteund te worden door geboden dekking vanuit de bekostiging en een evenwichtig beleid ten aanzien van de in en - uitstroom van leerlingen. De pijler van de bekostiging is vanaf het kalenderjaar 2023 gebaseerd op de 1 februari telling van het jaar het daarvoor.

¹⁴ Adviezen ventilatie 2022

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2022 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2022 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Opstellen meerjarenbegroting

Het meerjarig plan vormt de basis van de meerjarenbegroting en wordt door het bestuur vastgesteld. Overeenstemmend, wordt jaarlijks, het jaarplan inclusief de begroting tijdens de bestuursvergadering goedgekeurd en geautoriseerd.

Algemeen:

De inkomsten en uitgaven zijn berekend op basis van prijspeil.

Baten:

- Rijksbijdragen: zijn berekend op basis van de leerling-prognoses zoals vermeld in hoofdstuk 3.1. In het jaar 2023 wordt de bekostiging vereenvoudigd. De bekostiging zal worden berekend over een kalenderjaar en er bestaan geen personele en materiële bekostiging meer. Het wordt een vast bedrag per leerling en een vast bedrag per school. Het LOVK heeft een bijzondere bekostiging en valt onder artikel C 11, tweede lid, van het Besluit trekkende bevolking.
- Overig baten: deze inkomsten bestaan, in volgorde van belangrijkheid, uit: verhuur aan BSOS en ouderbijdragen. Voor de begroting zijn deze inkomsten constant verondersteld.

Uitgaven:

- Personele lasten, deze zijn gebaseerd op de huidige bezetting, verminderd met personeel waarvan bekend is dat deze zullen vertrekken. Er is rekening gehouden met tredeverhogingen maar de lonen zijn niet geïndexeerd omdat de inkomsten van het rijk ook niet zijn geïndexeerd. De personeelskosten bestaan uit directie, onderwijzend personeel en ondersteunend personeel. De personeelskosten worden verdeeld door middel van kostenplaatsen naar normaal budget, NPO gelden en werkdrukverlaging.
- Afschrijvingen: deze kosten zijn berekend aan de hand van een 10-jaren investeringsplan, rekening houdend met de afschrijvingen van al aanwezige activa.
- Huisvestingslasten: deze lasten bestaan uit de huur en andere huisvestingskosten van het Landelijk Bureau te Dordrecht, twee ligplaatsscholen en de locaties in Zwolle en Terneuzen, die door andere scholen worden doorbelast. Gekoppeld aan het Landelijk Bureau is de onderwijslocatie 'Het Zwanejong' welke eigendom is van het LOVK.
- Overige instellingslasten: deze uitgaven bevatten onder andere het ontwikkelen van de lespakketten, het leerlingdossier VarenderWijs en leerlingvolgsysteem RADAR.

Het saldo van de baten en lasten is het begrote resultaat. Het LOVK streeft niet per definitie naar een nul resultaat. Het kan gewenst zijn een deel van de reserves, met inachtneming van het risicoprofiel aan te wenden. Het is een bewuste keuze met een negatief resultaat te begroten. De begroting wordt vastgesteld door het bestuur en de Medezeggenschapsraad.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lesmateriaal voor alle leerlingen wordt ontwikkeld door het LOVK. Dit wordt periodiek herschreven. Dit zal niet leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid. In 2021 en 2022 is het lespakket voor peuters (SpelenderWijs) volledig herschreven. In 2023 wordt gestart met het herschrijven van het lespakket voor groep 1 en 2 (VoortVarend). Dit zal de komende jaren in beslag nemen.

Het specifieke digitale platform voor exclusieve samenwerking van ouders, mentoren en leerkrachten rondom de ontwikkeling van het kind wordt jaarlijks doorontwikkeld. Dit bestaat uit LOVK-Online, VarenderWijs en het leerlingvolgsysteem RADAR.

Het LOVK is bezig met het onderzoeken van de mogelijkheden om een IKC te ontwikkelen. Daarnaast wordt in 2023 het schoolplein van ligplaatsschool Het Zwanejong volledig herzien.

Investeringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is wel dat als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, er een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De stichting heeft een investeringsplan voor de komende 10 jaar. Dit plan is door het bestuur geaccordeerd. Jaarlijks worden deze plannen bij de begrotingsbesprekingen geëvalueerd en waar noodzakelijk door het bestuur bijgesteld. Waar mogelijk worden investeringen gekoppeld aan bijzondere projecten.

De werkwijze van het LOVK met betrekking tot activeren en afschrijven zijn in lijn met voorschriften van het Ministerie van OCW en met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De activeringsdrempel bedraagt €500. In de onderstaande tabel worden de verschillende afschrijvingstermijnen weergegeven.

Investering	afschrijvingstermijn in jaren
Gebouwen	40
Installaties	10
Leermiddelen	8
ICT	4
Schoolmeubilair	20
Kantoormeubilair	15 en 20
Huishoudelijke apparatuur	5

De besluitvorming ten aanzien van investeringen komt tot stand door slijtage en door inspectie van kinderspeeltoestellen die periodiek wordt uitgevoerd. Bij het opmaken van de begroting wordt gecontroleerd of alle materiële activa nog aanwezig is. Als deze niet meer aanwezig is, zal deze worden gedesinvesteerd. Bij verkoop wordt een eventuele boekwinst geboekt.

Treasury

De Stichting hanteert een eigen Treasury statuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het LOVK het financierings- en beleggingsbeleid heeft ingericht. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De Stichting heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen/maand- en kwartaaldeposito's. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Voor een betere renteopbrengst is in 2015 in plaats van de Ondernemers Top- en Loyaal Deposito rekeningen gekozen voor een Direct Kwartaal Sparen rekening.

Allocatie van middelen

Het LOVK is een éénpitter en heeft derhalve niet te maken met allocatie van middelen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Behalve de NPO-gelden ontvangt het LOVK geen middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden. De besteding van de NPO-gelden wordt bijgehouden door middel van een kostenplaats. Hoe deze middelen worden ingezet wordt beschreven in het hoofdstuk 2.1 Onderwijs en Kwaliteit.

2.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Het bestuur van het LOVK werkt met een planning- en controlcyclus. Deze is erop gericht de realisatie van de geformuleerde doelstellingen te bewaken en omvat:

- o laten opstellen van beleidsplannen;
- o beleidsplannen laten vertalen naar een meerjaren begroting en jaarbegroting;
- o laten maken van de budgetverdeling;
- o het vaststellen van de begroting;
- o uitvoering laten geven aan de begroting;
- o monitoring door middel van rapportages;
- o verantwoording, controle en bijsturing;
- o laten actualiseren van beleidsplannen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Hierna worden de belangrijkste door LOVK geïdentificeerde risico's uiteengezet en wordt inzicht gegeven in de wijze waarop die risico's worden beheerst.

1. Marktrisico's en commerciële risico's

Conjuncturele risico's:

Het LOVK is als instelling voor Primair Onderwijs afhankelijk van het aantal leerlingen dat zich bij de instelling inschrijft en onderwijs volgt. Het aantal leerlingen hangt mede af van het aantal Nederlandse schippers en dus van economische omstandigheden en concurrentie uit goedkopere landen.

De inkomsten van de Stichting blijven naar verwachting gelijk in de komende jaren volgens de begroting.

2. Operationele risico's

Massale uitschrijving kinderen:

Het grootste risico is een school die zijn kinderen verliest. Als dit zou gebeuren tussen de start van het nieuwe schooljaar en 1 februari (jaarlijkse teldatum), dan heeft dit vanaf 1 januari gevolgen voor de inkomsten.

De kans dat alle ouders hun kind uitschrijven is niet groot, doch anders dan bij een gewone basisschool waar de jaarlijkse uitstroom gemiddeld 12,5% is, is dat bij het LOVK vanwege 3 leerjaren 33%. Indien de instroom van leerlingen stagneert, is het effect ruim tweemaal zo sterk als bij een normale basisschool.

Daarnaast speelt mee dat het economische klimaat een sterke invloed heeft: In slechte tijden zullen schippers als eerste afscheid nemen van het huis aan de wal en vrouw en kinderen tot 7 jaar weer aan boord nemen, wat een hoger aantal leerlingen tot gevolg heeft. Duren de slechte tijden te lang, dan gaan faillissementen meespelen waardoor hele gezinnen naar de wal verhuizen wat verlies van LOVK-leerlingen in alle 3 de leerjaren betekent. In goede economische tijden wordt er relatief vaker voor een huis aan de wal gekozen. Moeders kiezen er dan ook relatief vaker voor om als het oudste kind naar het internaat zou moeten, door de week met het gezin aan de wal te gaan. Dit betekent dat de jongere kinderen uit het gezin uitgeschreven worden bij het LOVK en niet meer door het LOVK bediend kunnen worden.

Virus zoals een coronacrisis op de lange termijn:

De indirecte gevolgen van een virus zoals een coronacrisis kan niemand nog overzien. Het LOVK is ondersteunend voor de uitvoering van het gezinsbedrijf in de binnenvaart. Mochten er veel faillissementen volgen dan heeft dat gevolgen voor het leerlingenaantal. Met onzekerheden betreffende het leerlingenaantal is in de financiële buffer reeds rekening gehouden. Mocht een personeelslid langdurig ziek worden, dan is daar ook rekening mee gehouden omdat het LOVK hiervoor het eigen risico draagt. In verslagjaar 2022 is er 1 langdurig zieke medewerker vanwege de gevolgen van het coronavirus.

Niet functionerend personeel:

Als er om bepaalde redenen afscheid wordt genomen van personeel, anders dan opzegging door het personeelslid zelf of ziekte, bestaat er het risico dat het participatiefonds van mening is dat er niet aan de voorwaarden wordt voldaan van de instroomtoets. Het niet voldoen aan deze toets leidt tot het doorbelasten van de kosten van een aanvullingsuitkering: aanvulling van de WW tot 70% van het laatst verdiende salaris of na het stoppen van de WW een

aanvullingsuitkering van 70% van het laatst verdiende salaris totdat de werknemer een andere baan gevonden heeft of met pensioen gaat. In verslagjaar 2022 heeft er op dit gebied niets gespeeld bij het LOVK.

Schaarste op de arbeidsmarkt:

In het onderwijs heerst een groot lerarentekort. Het LOVK heeft een medewerkersbestand waar relatief weinig fluctuatie in zit. Medewerkers geven aan het LOVK een prettige werkgever te vinden en blijven langdurig verbonden aan het LOVK. Bij het incidenteel vervullen van een vacature voor een mentor blijkt er steeds veel animo te zijn en weet het LOVK goed aan medewerkers te komen. Bij het incidenteel plaatsen van een vacature voor leerkracht blijkt dit voor het LOVK lastiger en merkt het LOVK de gevolgen van de schaarste aan leerkrachten op de arbeidsmarkt. Gezien het geringe verloop in het personeelsbestand bij het LOVK zijn de risico's op een tekort aan personeel niet groot te noemen.

Risico's met betrekking tot milieueisen:

De wet- en regelgeving over milieueisen ontwikkelt zich snel. Er zijn echter geen indicaties dat de gebouwen en ruimten die het LOVK in gebruik heeft, op korte termijn niet meer aan de vereisten zouden voldoen. Als er een probleem wordt geconstateerd, heeft dat niet tot gevolg dat er lessen uitvallen, de kern van het onderwijs vindt tenslotte aan boord plaats.

Risico's met betrekking tot ICT-systemen:

Het ICT-beheer is uitbesteed aan Lucrasoft. Het servicecontract garandeert het in orde brengen van de computersystemen binnen 24 uur. Daarnaast is er een servicecontract bij Eshgro voor LOVK Online, VarenderWijs en RADAR. Het LOVK heeft veel kennis en expertise in huis op het gebied van ICT waardoor er veel intern opgelost kan worden.

De gevolgen van het uitvallen van het computernetwerk zijn beperkt omdat dit niet direct leidt tot inkomstenderving. Wel kan dit leiden tot tijdelijke improductiviteit van medewerkers. Voor dringende online toepassingen geldt dat deze werkzaamheden ook thuis of op een andere locatie kunnen worden verricht.

Het onderwijs is zo gemaakt dat het niet afhankelijk is van online mogelijkheden en altijd doorgang kan vinden. Wel zal er bij storingen impact zijn op de begeleiding van de ouders en de vastlegging van de ontwikkeling van de leerlingen in de daarvoor bestemde systemen.

Wat betreft dataverlies: het LOVK werkt volledig met Cloud systemen en is daarmee niet afhankelijk van lokale servers. Er vindt dagelijks een back-up plaats van het volledige Cloud systeem.

De boekhouding is uitbesteed aan een administratiekantoor met ISO 9001:2008 certificering, waarbij er waarborgen zijn voor zowel interne als externe back-ups.

3. Financiële risico's

Liquiditeits- en solvabiliteitsrisico's:

Het LOVK heeft in haar huidige vorm, de afgelopen jaren een solide eigen vermogen in stand gehouden. Er is sprake van een sterke financiële positie waardoor ook in mindere tijden geïnvesteerd kan blijven worden in de organisatie en fluctuaties in de leerlingaantallen opgevangen kunnen worden.

Liquiditeits- en solvabiliteitsrisico's worden beheerst op basis van de interne controle- en rapportagesystemen. In de financiële kwartaalrapportage zijn onder andere deze kengetallen opgenomen.

Debiteurenrisico's:

Het debiteurenrisico is zeer beperkt. De gefactureerde omzet is verwaarloosbaar.

Eigen Risicodragers VVF:

Het LOVK is vanaf 1 januari 2017 eigen risicodragers voor vervangingen. Op basis van historische data zou dit financieel voordelig moeten zijn. Ziekte is echter niet te sturen en daarom is dit een financieel risico.

Nieuwe verwerkingsmethode voor de voorziening onderhoud:

Onlangs heeft de raad voor de jaarverslaggeving een uiting gepubliceerd die die duidelijkheid geeft over de verwerking van het groot onderhoud bij scholen. Hiervoor zal gedurende 2023 een analyse gemaakt moeten op basis waarvan het LOVK een keuze gaat maken tussen activeren groot onderhoud of verwerking groot onderhoud via de voorziening onderhoud.

Coronacrisis op de korte termijn:

In 2022 werden de coronamaatregelen langzaam versoepeld na een harde lockdown. Uiteindelijk vervielen de laatste maatregelen in maart 2022. Het LOVK heeft, conform landelijke regelgeving het beleid rondom corona vastgelegd in het document 'uitwerking sectorplan Covid-19 LOVK'. Dit document is na goedkeuring door de MR vastgesteld door het bestuur en geeft duidelijke richtlijnen voor het handelen indien de situatie hierom vraagt.

Gezien het feit dat het LOVK gespecialiseerd is in afstandsonderwijs en het ligplaatsonderwijs slechts een ondersteuning hiervan is, raakt de coronacrisis het LOVK in zeer beperkte mate. Alle werkzaamheden betreffende het afstandsonderwijs zijn gecontinueerd en zelfs geïntensiveerd.

4. Verslagleggingsrisico's

Ten behoeve van de 3-maandelijkse verslaglegging maakt het LOVK gebruik van rapportages die worden opgesteld door het administratiekantoor. Daarnaast worden intern de rapportages verder bewerkt door hierin vorderingen en schulden op te nemen zodat een reëel kwartaalresultaat wordt verkregen. Er zijn geen deelnemingen die opgenomen moeten worden en ook zijn er geen valutarisico's

In-control verklaring:

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de opzet en werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen. Het doel van deze systemen is tweeledig. Enerzijds is het doel om de belangrijkste risico's waaraan de stichting is blootgesteld zo goed mogelijk te beheersen. Anderzijds gaat het om de realisatie van de operationele en financiële doelstellingen en het waarborgen van de naleving van wet- en regelgeving. De directeur-bestuurder beheerst de geïdentificeerde risico's mede middels een voortdurende bewaking van de operationele performance op basis van de 3-maandelijkse beoordeling van financiële en niet-financiële kengetallen. Ongeveer 10x per jaar vergadert het managementteam waarin stichting brede strategische en operationele zaken worden besproken. Periodiek worden de locaties bezocht door de directeur-bestuurder en worden meer specifieke operationele aspecten besproken.

Ook is de organisatie zodanig ingericht dat de controle technische functiescheiding binnen het LOVK wordt gewaarborgd.

Dergelijke systemen kunnen geen zekerheid bieden dat de stichtingsdoelstellingen worden gerealiseerd, noch dat alle onjuistheden van materieel belang, verlies, fraude en overtredingen van wetten en regels geheel kunnen worden voorkomen. Risicobeheersing is een onderwerp dat regelmatig tussen de directie en het bestuur wordt besproken.

Het risicobeheersing- en controlesysteem heeft de voortdurende aandacht van het bestuur en maakt een wezenlijk deel uit van het bedrijfsmanagement.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-02-2022)

	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Aantal leerlingen	140	149	159	149	149

De bekostiging wordt in het kalenderjaar 2023 berekend op het leerlingenaantal per 1 februari 2022. Hiervoor was de teldatum 1-10.

Omdat het lastig is om te bepalen hoeveel leerlingen in de toekomst ingeschreven zullen staan per 1 februari zijn we in de meerjarenbegroting uitgegaan van 149 leerlingen. Uiteindelijk staan er per 1 februari 2023 159 leerlingen ingeschreven bij het LOVK. Hier is bij het opmaken van de meerjarenbegroting geen rekening mee gehouden. Dit ongewoon hoge aantal leerlingen is te verklaren vanuit het feit dat er veel kinderen uit de doelgroep 'zeilers' zijn ingeschreven. Na de coronaperiode zijn extra veel zeilgezinnen hun zeilreis begonnen. Het LOVK heeft overleg met de onderwijsinspectie gevoerd en er is aangegeven dat het LOVK de al ingeschreven leerlingen nog mag begeleiden maar dat er geen nieuwe leerlingen uit deze doelgroep meer ingeschreven mogen worden. Dit zal tot gevolg hebben dat er een piek van het leerlingaantal in 2023 is, maar dat deze vanaf 2024 weer afzakt naar het verwachte aantal van 149 leerlingen.

Er kunnen geen gemeentelijke geboortecijfers worden gebruikt. Het leerlingaantal is onder meer afhankelijk van het financiële klimaat voor de Nederlandse en in beperkte mate Belgische schippers. Het overheidsbeleid en de economische situatie speelt daarin een grote rol.

FTE (teldatum 31-12-2022)

Hieronder wordt in de tabel de formatie getoond per 31 december en de formatie zoals deze afgeleid kan worden uit de meerjarenbegrotingen, waarbij rekening is gehouden met personeel dat met pensioen gaat.

Aantal FTE	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Bestuur / management	1,3	1,3	1,3	1,3	0,8
Personeel primair proces / docerend personeel	7,7	8,4	8,3	8,2	8,2
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	2,5	2,9	2,9	2,9	2,9
Totaal	11,5	12,6	12,5	12,4	11,9

In bovenstaande tabel is geen rekening gehouden met vervanging. Het betreft de basisformatie.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	2023	2024	2025	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	1.347.480	1.437.068	1.481.275	1.476.622	1.435.789	1.435.789	44.207	133.795
Overige overheids-bijdragen en subsidies	-	-	-	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	8.746	4.802	14.376	3.750	3.750	3.750	9.574	5.630
TOTAAL BATEN	1.356.226	1.441.870	1.495.651	1.480.372	1.439.539	1.439.539	53.781	139.425
LASTEN								
Personeelslasten	996.826	1.078.051	1.118.646	1.194.885	1.158.559	1.122.743	40.595	121.820
Afschrijvingen	116.433	96.690	98.411	67.104	35.946	39.999	1.721	-18.022
Huisvestingslasten	116.759	144.070	142.217	121.100	119.100	119.100	-1.853	25.458
Overige lasten	199.669	270.600	264.024	214.900	220.901	220.901	-6.576	64.355
TOTAAL LASTEN	1.429.687	1.589.411	1.623.298	1.597.989	1.534.506	1.502.743	33.887	193.611
SALDO								
Saldo baten en lasten	-73.461	-147.541	-127.647	-117.617	-94.967	-63.204	19.894	-54.186
Saldo financiële baten en lasten	-6.261	-7.877	-4.249	-	-	-	3.628	2.012
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-79.722	-155.418	-131.896	-117.617	-94.967	-63.204	23.522	-52.174

Verklaring van de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting

Het gerealiseerde resultaat is €24K lager dan het begrote resultaat. De belangrijkste verschillen worden hierna toegelicht:

- Baten

Rijksbijdragen:

De werkelijke rijksbijdragen OCW waren €1.481K en begroot op €1.437K. Er is €44K meer ontvangen dan begroot. De rijksbijdragen zijn voor de schooljaren 2022/2023 en 2021/2022 geïndexeerd.

Hieronder een overzicht van de verschillen in de rijksbijdragen:

	bedragen x €1,000		verschil t.o.v.	
	begroot	2022	begroting	
Personele bekostiging	€ 898	€ 944	€	46 K
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	€ 154	€ 177	€	23 K
Materiële bekostiging	€ 252	€ 256	€	4 K
NPO gelden	€ 105	€ 89	€	-16 K
Bekostiging professionalisering en begeleiding starters	€ 14	€ 14	€	- K
Prestatiebox	€ 13	-	€	-13 K
Totaal	€ 1.436	€ 1.480	€	44 K

- Personele bekostiging, personeels-en arbeidsmarktbeleid en materiële bekostiging verschillen t.o.v. de begroting door indexering die pas later in het jaar bekend is.

- De begrote inkomsten van de NPO gelden was gelijkgesteld aan de uitgaven. Dit was mogelijk doordat in 2021 een bestemmingsreserve NPO is gevormd. Deze bestond uit de inkomsten die in 2021 niet volledig zijn besteed. In 2023 zal €29K toegevoegd worden aan de bestemmingsreserve. Door ziekte en openstaande vacatures konden niet alle plannen worden uitgevoerd.
- Prestatie box, deze bekostiging is komen te vervallen en is onterecht begroot.

Overige baten:

De overige baten zijn begroot voor €5K en er is €14K gerealiseerd. Een verschil van €9K. Er zijn meer baten ontvangen voor de begeleiding van leerlingen en een vrijval van de langlopende schulden.

- Lasten

Personeelslasten:

De personeelslasten zijn begroot voor €1.078K en er is €1.119K uitgegeven. Ondanks dat gemiddeld minder WTF in dienst was dan begroot zijn de uitgave €41K hoger dan het begrote bedrag. Dit wordt veroorzaakt door andere inschaling van de directie, de CAO verhoging per 1 juli en in augustus de periodieke verhogingen.

Afschrijvingen:

De afschrijvingslasten zijn begroot voor €97K en zijn €98K. Dit is €1K hoger dan begroot. Nadat de begroting 2022 was vastgesteld zijn nog investeringen in 2021 gedaan die in de begroting waren opgenomen. Over deze investering is een geheel jaar afgeschreven en niet een gedeelte hiervan.

Huisvestingslasten:

De huisvestingslasten zijn begroot voor €144K en er is €142K uitgegeven. Dit is €2K lager dan begroot. Onder de verschillende kostensoorten zitten wel verschillen zoals, energiekosten, huur en medegebruik waarvoor minder is besteed en voor tuinonderhoud is meer besteed. De vernieuwing van de zandbakrand was niet begroot.

Overige lasten:

De overige lasten zijn begroot voor €271K en er is €264K uitgegeven. Er is €7K minder uitgegeven dan begroot. Onder bestuurs- / managementkosten is een overschrijding van €17K, Maar doordat er o.a. minder kosten zijn gemaakt die ten laste van de NPO gelden komen is op deze post een onderschrijding.

Saldo financiële baten en lasten:

De negatieve rente over het positieve saldo dat het LOVK heeft staan op de deposito is begroot voor €8K. Tot en met het derde kwartaal is €4K in rekening gebracht. Een verschil van €4K. Over het 4e kwartaal is geen negatieve rente in rekening gebracht omdat de rente is gestegen.

Verklaring van de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar

- Baten

Rijksbijdragen:

De rijksbijdragen OCW waren €1.481K en in 2021 €1.347K. Er is €134K meer ontvangen dan begroot.

Hieronder een overzicht van de verschillen in de rijksbijdragen:

	bedragen x €1,000		verschil t.o.v.	
	2021	2022	2021	
Personele bekostiging	€ 879	€ 944	€ 65	K
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	€ 142	€ 177	€ 35	K
Materiële bekostiging	€ 259	€ 256	€ -3	K
NPO gelden	€ 43	€ 89	€ 46	K
Bekostiging professionalisering en begeleiding starters	€ 6	€ 14	€ 8	K
Prestatiebox	€ 17	€ -	€ -17	K
Totaal	€ 1.346	€ 1.480	€ 134	K

- De personele bekostiging en personeels- en arbeidsmarkt is berekend over het aantal leerlingen per 1 oktober van het voorgaand jaar. Hierna volgt een overzicht met het aantal leerlingen waarvoor bekostiging is ontvangen. Gemiddeld zijn er 4 leerlingen meer in 2022 t.o.v. 2021.

aantal leerlingen	2021	2022
januari t/m juli	135	147
augustus t/m december	147	140
gemiddeld	140	144

Dit is niet het enige verschil. Er heeft ook een indexering plaatsgevonden waardoor de prijzen die het ministerie van OCW hanteert zijn verhoogd.

- In 2022 is €3K minder ontvangen aan materiële bekostiging. De bekostiging is in 2022 berekend over 140 leerlingen en in 2021 147 leerlingen. In 2022 is de materiële bekostiging met 3,01% geïndexeerd waardoor het verschil niet heel erg groot is.
- De NPO gelden en bekostiging professionalisering en begeleiding starters zijn voor het eerst uitgekeerd in schooljaar 2021/2022. Er zijn hierdoor minder baten voor ontvangen in 2021 t.o.v. 2022.
- Bekostiging voor de Prestatie box zijn beëindigd na het schooljaar 2020-2021. Deze zijn opgenomen onder de bekostiging professionalisering en begeleiding starters.

Overige baten:

De overige baten zijn in 2022 €14K en in 2021 €9K. Er zijn meer baten ontvangen voor de begeleiding van leerlingen en in 2022.

- Lasten

Personeelslasten:

De personeelslasten zijn in 2022 €1.119K en in 2021 €997K. Er is in 2022 €122K meer uitgegeven. Dit grote verschil is als volgt te verklaren:

- De salaristabellen zijn voor het onderwijzend personeel anders ingericht per 1 januari 2022. Zij zijn hierdoor anders ingeschaald. Dit zorgde voor een salarisverhoging.
- In augustus 2022 is een CAO verhoging van 4,75% en is een bruto uitkering van €500,00 uitbetaald.
- Per 31-12-2022 is t.o.v. 31-12-2021 1,1 WTF meer personeel.

Afschrijvingen:

De afschrijvingslasten zijn in 2022 €98K en in 2021 €116K. Dit is €18K lager. In 2021 zijn een aantal investeringen volledig afgeschreven en deze zijn nog niet vervangen door nieuwe investeringen omdat deze nog in gebruik zijn.

Huisvestingslasten:

De huisvestingslasten zijn in 2022 €142K en in 2021 €117K. Dit is €25K hoger. De grootste verschillen zijn als volgt te verklaren:

- Er is €22K meer aan de onderhoudsvoorziening gedoteerd. In maart 2022 is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld door een onafhankelijk bureau
- De zandbakrand is in 2022 vernieuwd en er zijn meer werkzaamheden verricht in de tuin voor €2K.
- De huur en de beveiligingskosten zijn geïndexeerd. Een verschil van €2K.
- De energiekosten zijn €1K lager doordat vorig jaar zonnepanelen op het dak zijn geplaatst.

Overige lasten:

De overige lasten zijn in 2022 €264K en in 2021 €200K. Er is €64K meer uitgegeven. De grootste verschillen zijn als volgt te verklaren:

- Er is €17K meer aan kosten gemaakt die ten laste komen aan NPO gelden.
- ICT kosten zijn €19K hoger dan in 2021. Dit betreft applicatiebeheer en licentiekosten.
- Bestuurs- en managementkosten zijn €22K hoger. Deze post bevat hogere kosten van AHA data in verband met de twee grote vierjaarlijkse onderzoeken die in 2022 plaatsgevonden hebben.
- Verder zijn nog kleine overschrijdingen van in totaal €6K voor o.a. schoolzwemmen, kantinekosten en de uitbesteding van de administratie.

Saldo financiële baten en lasten:

Hier zit een klein verschil in t.o.v. 2021. Over het 4e kwartaal is geen negatieve rente in rekening gebracht omdat de rente is gestegen.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De komende jaren is negatief begroot. In de begroting is uitgegaan dat de februari telling gelijk blijft aan 149 leerlingen. Het is onvoorspelbaar of dit aantal in de komende jaren zal toe- of afnemen of gelijk blijft. Mocht het niet gaan toenemen en daardoor de algemene reserve teveel aanspreken dat het onder het normatief publiek eigen vermogen dreigt te komen die het ministerie van OCW hanteert dan zal bezuinigd moeten worden. Dit vraagt om een wijziging van het beleid. Het publiek eigen vermogen is in 2023 €1.375K en het normatief publiek eigen vermogen is €525K. Tijdens het maken van het jaarverslag is de 1 februari telling van 2023 bekend. Het zijn 160 leerlingen. Dit betekent dat we voor 11 leerlingen geen bekostiging ontvangen gedurende een kalenderjaar en €64K minder bekostiging ontvangen. Deze bekostiging ontvangt het LOVK pas in 2024.

Balans in meerjarig perspectief

	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	319.366	254.649	267.448	309.576	307.977
Totaal vaste activa	319.366	254.649	267.448	309.576	307.977
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	101.336	41.983	60.000	60.000	60.000
Liquide middelen	1.477.084	1.497.358	1.202.471	1.082.401	1.029.847
Totaal vlottende activa	1.578.420	1.539.341	1.262.471	1.142.401	1.089.847
TOTAAL ACTIVA	1.897.786	1.793.990	1.529.919	1.451.977	1.397.824
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.653.068	1.488.176	1.370.559	1.275.592	1.212.388
Bestemmingsreserves	23.000	52.000	-	-	-
Overige reserves en fondsen	58.100	58.100	58.100	58.100	58.100
Totaal eigen vermogen	1.734.168	1.598.276	1.428.659	1.333.692	1.270.488
VOORZIENINGEN	17.230	48.507	40.950	57.900	66.550
LANGLOPENDE SCHULDEN	24.041	23.025	22.012	20.999	19.986
KORTLOPENDE SCHULDEN	122.347	124.182	38.298	39.386	40.800
TOTAAL PASSIVA	1.897.786	1.793.990	1.529.919	1.451.977	1.397.824

Toelichting op de meerjarenbalans

Algemeen:

Deze meerjarenbalans laat het resultaat zien van de LOVK op basis van de huidige personele bezetting, rekening houdende met pensioneringen en een gelijke aantal leerlingen per teldatum 1-2.

Verklaring van de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar

- Activa

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa laat een daling zien ten opzichte van het voorgaande jaar. Veel investeringen zijn in 2022 volledig afgeschreven en hiervoor zijn geen nieuwe investeringen gedaan.

Vorderingen:

Eind 2021 was een vordering op het ministerie van OCW van €60K. Eind 2022 is hier geen vordering op.

Liquide middelen:

Ondanks het negatieve resultaat zijn de liquide middelen met €20K toegenomen. Dit komt doordat er geen vordering is op het ministerie van OCW en dat er minder investeringen zijn gedaan dan dat is afgeschreven over de investeringen uit voorgaande jaren.

- Passiva

Algemene reserve:

De algemene reserve is afgenomen met het verlies van €132K en onttrekking van €29K die is gedoteerd aan de bestemmingsreserve voor de overgebleven NPO gelden.

Bestemmingsreserve:

De bestemmingsreserve is toegenomen met €29K. Deze bestemmingsreserve bestaat uit NPO gelden die nog niet zijn besteed ultimo 31-12-2022. Deze zullen in 2023 en wellicht in het eerste deel van 2024 besteed worden.

Overige reserves en fondsen:

Deze reserve bestaat uit een privaat vermogen. Deze is niet toe- of afgenomen.

Voorzieningen:

De onderhoudsvoorziening is met €30K toegenomen. Deze is toegenomen omdat uit het meerjarig onderhoudsplan is gebleken dat we in de toekomst deze middelen nodig zullen hebben.

Langlopende schulden:

De langlopende schulden zijn met €5K afgenomen. Deze post bestaat uit de afschrijving van investeringen die gedoneerd zijn en €4K die zijn overgeboekt naar de overige baten.

Kortlopende schulden:

De kortlopende schulden zijn licht gestegen. Doordat de personeelskosten zijn gestegen. Hierdoor zijn ook de loonheffing en andere reserveringen aan personeel iets verhoogd.

De (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

- Activa

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa stijgt in de toekomst. Er wordt meer geïnvesteerd dan dat wordt afgeschreven over investeringen uit voorgaande jaren. In de komende jaren zal geïnvesteerd worden in herontwikkeling van Voortvarend en LOVK Online. Geleidelijk zullen de directiekamer en in andere kamers de bureaus, stoelen en kasten worden vervangen. In 2023 zal ook extra geïnvesteerd worden in het schoolplein.

Vorderingen:

De vorderingen zijn nauwelijks te voorspellen en hangen nauw samen met de liquide middelen. In deze opstelling worden de vorderingen constant geacht.

Liquide middelen:

De liquide middelen dalen de komende tijd flink. De begrote stand van 31 december 2022 is als uitgangspunt genomen en hierbij zijn de volgende mutaties opgeteld:

- de mutaties van de materiële vaste activa (investeringen gaan ten koste van het banksaldo, afschrijvingen genereren een positieve cashflow)
- de mutatie van de voorzieningen (afname van de voorziening gaat ten koste van de liquiditeit)
- het resultaat (winst zorgt voor extra liquide middelen, verlies voor een afname)

- Passiva

Algemene reserve:

De algemene reserve zal in de komende jaren afnemen. Het begrote negatieve resultaat zal de komende jaren worden onttrokken aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserve:

Deze bestemmingsreserve bestaat uit NPO gelden die nog niet zijn besteed ultimo 31-12-2022. Deze zullen in 2023 en wellicht in het eerste deel van 2024 besteed worden.

Overige reserves en fondsen:

Deze reserve bestaat uit een privaat vermogen. Deze is niet toe- of afgenomen.

Voorzieningen:

De onderhoudsvoorziening zal de komende tijd toenemen. Hier ligt het meerjaren onderhoudsplan aan ten grondslag. De personele voorziening, voor jubilea, is constant verondersteld.

Langlopende schulden:

De langlopende schulden zullen licht blijven dalen tot dat de investeringen die gedoneerd zijn, zijn afgeschreven.

Kortlopende schulden:

De kortlopende schulden laat een lichte daling zien en worden constant geacht. Een mutatie van deze post heeft meestal direct invloed op de stand van de liquide middelen.

Belangrijkste (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

Toekomstige investeringen:

De investeringen zijn als volgt begroot in de komende jaren

	2023	2024	2025
Leermiddelen	20.000	20.000	20.000
ICT	39.000	27.000	17.000
Kantoormeubilair	10.000	30.000	-
Schoolmeubilair	16.000	1.000	1.000
Huishoudelijke apparatuur en machines	2.000	-	-
totaal investeringen	87.000	78.000	38.000

De aanschaffingen komen uit het 10 jaren investeringsplan dat jaarlijks wordt herzien en bestaan uit de volgende investeringen.

leermiddelen:

- herontwikkeling van VoortVarend

ICT:

- jaarlijkse vervanging van laptops en mobiele telefoons
- Printers
- LOVK Online
- Digiboard

kantoormeubilair:

- Herinrichten van directiekamer
- Bureaus en stoelen werkplekken Papeterspad

De aanschaffingen van schoolmeubilair bestaan uit:

- Aanpassing schoolplein
- Vervanging van klasinrichting en speelzaalinrichting

Ontwikkelingen in de kasstroom en financiering:

Een verkorte kasstroomoverzicht in de komende drie jaren ziet er als volgt uit:

	2023	2024	2025
Stand per 1-1	1.497.563	1.202.471	1.082.401
verschil in werkelijke liquiditeit t.o.v. de meerjarenbegroting	-150.022	-	-
bij afschrijvingen	67.104	35.946	39.999
af: investeringen	-87.000	-78.000	-38.000
Bij resultaat	-117.617	-94.966	-63.203
af- en toename voorzieningen	-7.557	16.950	8.650
Stand per 31-12	1.202.471	1.082.401	1.029.847

De stand per 1-1-2023 is de werkelijke stand. Tijdens het opmaken van de begroting was een veel groter negatief resultaat verwacht. Het was toen nog niet bekend dat de bekostiging geïndexeerd zou worden. In voorgaande jaren werden de rijksbijdragen in het nieuwe jaar voldaan. In 2022 zijn deze volledig voldaan waardoor de liquiditeit hoger is uitgevallen. Daarom is een regel opgenomen met de omschrijving 'verschil in werkelijke liquiditeit t.o.v. de meerjarenbegroting'.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

De set kengetallen die de inspectie gebruikt voor signaleringen m.b.t. continuïteitsrisico is in onderstaande tabel opgenomen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan voldaan moet worden.

Kengetal	2021	2022	2023	2024	2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,92	0,92	0,96	0,96	0,96	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	1,28	1,11	0,96	0,90	0,89	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	12,90	12,40	32,96	29,01	26,71	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,06	-0,11	-0,09	-0,08	-0,07	Afhankelijk van de financiële positie
Huisvestingsratio (huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	0,10	0,11	0,08	0,08	0,08	Bovengrens: > 0,10
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	1,15	1,00	0,93	0,89	0,84	Bovengrens: > 0

Toelichting op de financiële positie

Voor het LOVK is, op basis van de indicatoren, de continuïteit niet in gevaar. De huisvestingsratio bevindt zich in 2023 net boven de maximale signaleringswaarde dit desondanks een afwijking ten opzichte van het gewone primair onderwijs waar stichtingskosten en grootschalige renovatie door de gemeente worden betaald.

Het Ministerie van OCW heeft aangegeven dat bij het LOVK mogelijk bovenmatige eigen vermogen is geconstateerd. Hieronder is de signaleringswaarde publiek vermogen van het LOVK:

(x €1.000)	2021	2022	2023	2024	2025
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x1,27 (aanschafwaarde €115.000)	73	73	73	73	73
+ boekwaarde resterende materiele vaste activa	204	140	152	195	193
+ omvangafhankelijke rekenfactor	300	300	300	300	300
normatieve publiek eigen vermogen	577	513	525	568	566
Publiekvermogen LOVK	1.653	1.492	1.375	1.280	1.216
ratio eigen vermogen	2,86	2,91	2,62	2,25	2,15

De overschrijding is volgens de regels van Ministerie van OCW te hoog, maar doordat het LOVK niet te vergelijken is met andere reguliere PO scholen is het van belang dat het publiek vermogen hoger blijft dan normatief.

Het totale eigen vermogen kan, onder voorbehoud van stelselwijzigingen, alleen muteren door middel van het behaalde resultaat. Het eigen vermogen dient bij het LOVK om:

- tijdelijke risico's op te vangen: fluctuaties in het aantal leerlingen, (tijdelijk) overtollig personeel
- een financieringsfunctie om zonder geld te moeten lenen te kunnen investeren in materiële vaste activa. Deze functie van het eigen vermogen dient minimaal de boekwaarde van de materiële vaste activa te bedragen. Een vaak gehanteerde ondergrens voor de berekening van de meerjarige financieringsfunctie bedraagt 55% van de cumulatieve aanschafwaarde van de materiële vaste activa. Onderstaande tabel geeft deze 55% ondergrens weer:

Jaar	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Cumulatieve aanschafwaarde materiële vaste activa	831.241	862.093	949.093	1.027.093	1.065.093
Financieringsfunctie 55%	457.183	474.151	522.001	564.901	585.801

- Voortdurend in staat te zijn om een nieuw onderwijs leerpakket te ontwikkelen. Hiervoor zal een gedeelte van het team ingezet moeten worden (op innovatie) en er zal wellicht tijdelijk extra personeel benodigd zijn.
- het afronden en onderhouden van LOVK Online en VarenderWijs. Het specifiek digitaal platform voor de samenwerking met ouders en mentoren en het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, welke speciaal voor het LOVK is ontwikkeld.

In 2020 is na goedkeuring van de medezeggenschapsraad een bestedingsplan gemaakt voor het afbouwen van de bovenmatige reserves. Dit is in de meerjarenbegroting verwerkt, waardoor ook duidelijk zichtbaar is geworden dat de ratio sterk lager wordt door een daling van het normatief eigen vermogen. In de jaren volgend op 2025 zal als niet wordt ingegrepen de ratio verder dalen dan wenselijk is.

Ook zal rekening gehouden moeten worden met de vele risico's die het LOVK loopt als de continuïteit niet wordt gewaarborgd. Deze risico's bestaan uit:

Risico	Kans	Maximaal risicobedrag	Benodigd vermogen	toelichting
Onderwijskwaliteit	100%	€ 360.000	€ 360.000	Specifieke jaarlijkse hoge onderhoudskosten en licenties voor het regulier gebruik van LOVK online en VarenderWijs, inclusief de digitale aanvullingen (slimme formulieren) door voortschrijdend inzicht ter verbetering van de samenwerking tussen ouders en mentoren. 8 jaar x €45K
Ziektevervanging	100%	€ 47.965	€ 47.965	Landelijk 5,4% aangehouden exclusief directie.
Fluctuaties leerlingen aantallen	50%	€ 284.000	€ 142.000	Door de onzekere ontwikkelingen in de binnenvaart zijn de leerlingenaantallen onvoorspelbaar. Een leerlingbuffer zoals in het regulier onderwijs ontbreekt. Zodra het leerlingenaantal drie jaar tijd onder de 100 komt gaan we de kinderen ergens anders onderbrengen en wordt de opheffing geëffectueerd.
Reorganisatie	50%	€ 420.000	€ 210.000	Bij opheffing wil de LOVK een transitievergoeding reserveren voor de 12,6 wtf per 31-12-2022 in dienst is. 12,6 wtf x €80K, uitgaande van 15 dienstjaren.
Huisvesting	50%	€ 100.000	€ 50.000	Als het werkpad verkocht wordt dan moet het wederom verbouwd worden naar de oude staat: woonhuis.
Reorganisatie	50%	€ 50.000	€ 25.000	Inhuren van juridische bijstand.
Huisvesting	50%	€ 180.000	€ 90.000	Afkopen van het huurcontract van het Landelijk Bureau.
Totaal risico's		€ 1.441.965	€ 924.965	

Niettemin zijn wij van mening dat indien de risico's realiteit worden, we nog steeds 100% van de financiering van ingeschatte kosten nodig zullen hebben.

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
K. van de Genugten	voorzitter	Schoolleider basisonderwijs	Onderwijskwaliteit
C.G.A. Bregman	secretaris	Locatiedirecteur schippersinternaat	PR, samenwerking andere organisaties
B. Knol	penningmeester	Financieel medewerker maritieme organisaties	Financiën
A Geluk	lid	Leerkracht basisonderwijs	Onderwijsopbrengsten
M. Stolk	lid	Locatiedirecteur schippersinternaat	Onderwijskwaliteit

Hoe het toezicht is vormgegeven

Bij de stichting is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is.

De directeur bestuurder wordt bezoldigd conform de cao-po. De overige leden van het dagelijks bestuur en de leden van het toezichthoudend bestuur zijn niet in dienst van de vereniging. Er zijn geen voornemens dit in de toekomst te wijzigen. Er is sprake van een deels onbezoldigd bestuur en onbezoldigde toezichthouders. Het toezichthoudend bestuur ontvangt voor elke vergadering bij aanwezigheid een onkostenvergoeding van €150,-.

De vergoedingen vallen daarmee ruim binnen de kaders van de Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Het bestuur heeft de Code Goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de directeur bestuurder en staat de directeur bestuurder met raad terzijde. Het toezichthoudend bestuur is belast met:

- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
- het aanwijzen van de accountant;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

In 2022 heeft dit bestuur 5 vergaderingen gehad als toezichthoudend bestuur samen met de directeur bestuurder. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur 2 keer aanwezig geweest bij de vergaderingen van de medezeggenschapsraad. Daarnaast is het bestuur informeel aanwezig geweest bij de teamdag, daarmee tegemoet komend aan de wens van het team.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2022 de taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals opgenomen in de statuten. Naast de financiële zaken zoals het aanwijzen van de accountant voor de controle van de jaarrekening, waren de belangrijkste onderwerpen:

- LOVK integraal kindcentrum
- Verlenging strategisch beleid 2019-2023

- Nieuw strategisch beleid 2023-2027
- Verantwoording strategisch beleid 2022
- Behoeftenonderzoek ouders en cultuur- en tevredenheidsonderzoek medewerkers
- Onderwijs opbrengsten
- Langdurig zieken en impact op de organisatie

Het toezichthoudend bestuur vindt dat er in 2022 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals deze zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. De rijksbijdragen zijn op doelmatige wijze besteed ten behoeve van het onderwijs. Aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

Toelichting op gegeven adviezen

Overzicht gegeven adviezen niet aanwezig

Documentenoverzicht verwijzingen

- 1: Jaarverslag MR 2022
- 2: Managementstatuut LOVK
- 3: Behoeftte-onderzoek ouders – juni 2022
- 4: Cultuur-tevredenheidsonderzoek medewerkers – juni 2022
- 5: Schoolverlaters-enquête 21-22
- 6: Plannen van aanpak
- 7: Vierjaarlijks onderzoek bestuur en school LOVK – april 2020
- 8: Schoolveiligheidsplan
- 9: Expertise overzicht LOVK
- 10: Protocol inwerken nieuwe collega's
- 11: Professioneel statuut LOVK
- 12: Werkverdelingsplan LOVK
- 13: Expertise overzicht LOVK
- 14: Adviezen ventilatie 2022

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		254.649		319.366
	<i>Totaal vaste activa</i>		254.649		319.366
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		41.778		101.336
1.2.4	Liquide middelen		1.497.563		1.477.084
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.539.341		1.578.420
	TOTAAL ACTIVA		1.793.990		1.897.786
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		1.602.272		1.734.168
2.2	Vorzieningen		48.507		17.230
2.3	Langlopende schulden		19.029		24.041
2.4	Kortlopende schulden		124.182		122.347
	TOTAAL PASSIVA		1.793.990		1.897.786

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
 En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.481.275		1.437.068		1.347.480	
3.5 Overige baten	14.376		4.802		8.746	
<i>Totaal Baten</i>		<i>1.495.651</i>		<i>1.441.870</i>		<i>1.356.226</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.118.646		1.078.051		996.826	
4.2 Afschrijvingen	98.411		96.690		116.433	
4.3 Huisvestingslasten	142.217		144.070		116.759	
4.4 Overige lasten	264.024		270.600		199.669	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.623.298</i>		<i>1.589.411</i>		<i>1.429.687</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-127.647</i>		<i>-147.541</i>		<i>-73.461</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	205		-		25	
6.2 Financiële lasten	4.454		7.877		6.286	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-4.249</i>		<i>-7.877</i>		<i>-6.261</i>
Totaal resultaat		<u>-131.896</u>		<u>-155.418</u>		<u>-79.722</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-127.647		-73.461
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	98.411		116.433	
Mutaties voorzieningen	2.2	31.277		7.845	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>129.688</u>		<u>124.278</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	59.558		-1.589	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	1.835		3.193	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>61.393</u>		<u>1.605</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>63.434</u>		<u>52.421</u>
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		205		25
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-4.454		-6.286
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>59.185</u>		<u>46.160</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-35.887		-36.783	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	2.193		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-33.694</u>		<u>-36.783</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-5.012		-1.016	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			<u>-5.012</u>		<u>-1.016</u>
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u>20.479</u>		<u>8.362</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.477.084		1.468.722	
Mutatie boekjaar liquide middelen		20.479		8.362	
Stand liquide middelen per 31-12			<u>1.497.563</u>		<u>1.477.084</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>	60	20,00%	500
<i>Installaties</i>	120	10,00%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	48	25,00%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Privaat	Doel		
	Beperkingen	Alleen private doelen	
	Saldo		€ 58.100
Reserve NPO	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo		€ 52.000

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindergebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa							
1.1 Vaste Activa							
1.1.2 Materiële vaste activa							
	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen op MVA	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022							
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	311.128	-	285.151	231.670	-	-	827.949
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	172.908	-	147.025	188.650	-	-	508.583
Materiële vaste activa per 01-01-2022	138.220	-	138.126	43.020	-	-	319.366
Verloop gedurende 2022							
Investeringen	901	-	13.118	21.868	-	-	35.887
Desinvesteringen	-	-	1.939	3.096	-	-	5.036
Afschrijvingen	31.323	-	45.516	21.571	-	-	98.411
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-1.261	-1.581	-	-	-2.842
Mutatie gedurende 2022	-30.422	-	-33.076	-1.219	-	-	-64.717
Stand per 31-12-2022							
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	312.030	-	296.330	250.441	-	-	858.801
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	204.232	-	191.280	208.640	-	-	604.152
Materiële vaste activa per 31-12-2022	107.798	-	105.050	41.801	-	-	254.649

1.2 Vlottende activa

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
1.2.2 Vorderingen				
1.2.2.2 OCW	-		64.425	
1.2.2.10 Overige vorderingen	9.230		9.214	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		9.230		73.639
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	31.970		27.697	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		32.548		27.697
Totaal Vorderingen		<u>41.778</u>		<u>101.336</u>
1.2.4 Liquide middelen				
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.497.563		1.477.084	
Totaal liquide middelen		<u>1.497.563</u>		<u>1.477.084</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.755.789	-102.722	-	1.653.068	1.653.068	-160.896	-	1.492.172
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	-	23.000	-	23.000	23.000	29.000	-	52.000
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	58.100	-	-	58.100	58.100	-	-	58.100
Totaal Eigen vermogen		1.813.889	-79.722	-	1.734.168	1.734.168	-131.896	-	1.602.272

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.5	Reserve NPO	-	23.000	-	23.000	23.000	29.000	-	52.000
		-	23.000	-	23.000	23.000	29.000	-	52.000

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	58.100	-	-	58.100	58.100	-	-	58.100
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		58.100	-	-	58.100	58.100	-	-	58.100

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	8.876	1.277	-	-	10.153	653	3.690	5.810
2.2.3	Vorzieningen voor groot onderhoud	8.354	30.000	-	-	38.354	7.398	30.956	-
Totaal voorzieningen		17.230	31.277	-	-	48.507	8.051	34.646	5.810

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	8.876	1.277	-	-	10.153	653	3.690	5.810
Totaal personele voorzieningen		8.876	1.277	-	-	10.153	653	3.690	5.810

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		1-1-2022	aangegaan	2022	31-12-2022	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	24.041	-	5.012	19.029	3.014	16.015
		24.041	-	5.012	19.029	3.014	16.015

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	12.597		26.235	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	52.681		43.158	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	13.603		12.774	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	140		1.311	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			79.021		83.477
2.4.17	Vakantiegeld	34.502		28.761	
2.4.19	Overige overlopende passiva	10.660		10.108	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			45.162		38.870
Totaal Kortlopende schulden			124.182		122.347

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Verplichtingen**

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
					€	€	€	€	€
1	Dyade Dienstverlening Onderwijs	01-01-23	31-12-23	12	2.690	32.280	-	-	32.280

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.377.839		1.305.041		1.328.301	
	Totaal rijksbijdragen		1.377.839		1.305.041		1.328.301
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	103.436		132.027		19.179	
	Totaal Overige subsidies		103.436		132.027		19.179
	Totaal Rijksbijdragen		1.481.275		1.437.068		1.347.480

3.5 Overige baten

3.5	Overige baten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	1.939		2.250		2.000	
3.5.10	Overige	12.437		2.552		6.746	
	Totaal overige baten		14.376		4.802		8.746

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	854.098		1.009.051		729.971	
4.1.1.2	Sociale lasten	72.026		-		100.910	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	293		-		254	
4.1.1.5	Pensioenpremies	114.365		-		105.818	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.040.782		1.009.051		936.952
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.277		-		-	
	Vrijval personele voorzieningen	-		-		-509	
4.1.2.3	Overige	76.587		69.000		72.506	
			77.864		69.000		71.997
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-		-		12.123	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		-		-		12.123
	Totaal personeelslasten		1.118.646		1.078.051		996.826

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 23 in 2022 (2021: 21). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	16	15
Ondersteunend personeel	5	4
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>23</u>	<u>21</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2 Afschrijvingen

	<u>2022</u>		<u>Begroot 2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	98.411		96.690		116.433	
Totaal afschrijvingen		<u>98.411</u>		<u>96.690</u>		<u>116.433</u>

4.3 Huisvestingslasten

	<u>2022</u>		<u>Begroot 2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	66.216		69.870		64.597	
4.3.3 Onderhoudskosten (klein onderhoud)	2.824		3.000		3.962	
4.3.4 Energie en water	4.401		7.500		5.625	
4.3.5 Schoonmaakkosten	22.463		22.000		21.116	
4.3.6 Belastingen en heffingen	8.389		6.700		8.484	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	30.000		30.000		8.354	
4.3.8 Overige	7.924		5.000		4.621	
Totaal huisvestingslasten		<u>142.217</u>		<u>144.070</u>		<u>116.759</u>

4.4 Overige lasten

	<u>2022</u>		<u>Begroot 2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	87.405		70.400		65.376	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	8.755		3.000		6.010	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	92.306		130.000		61.495	
4.4.5 Overige	75.558		67.200		66.789	
Totaal overige lasten		<u>264.024</u>		<u>270.600</u>		<u>199.669</u>

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	<u>2022</u>		<u>Begroot 2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	7.576		7.500		8.244	
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3 Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten	-		-		-	
		<u>7.576</u>		<u>7.500</u>		<u>8.244</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten**6.1 Financiële baten**

	<u>2022</u>		<u>Begroot 2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	205		-		25	
		<u>205</u>		<u>-</u>		<u>25</u>

6.2 Financiële lasten

	<u>2022</u>		<u>Begroot 2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	4.454		7.877		6.286	
		<u>4.454</u>		<u>7.877</u>		<u>6.286</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	<u>2022</u>	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		-160.896
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>		
2.1.1.2.5 Reserve NPO gelden	29.000	
Totaal bestemmingsreserve publiek	<u>29.000</u>	29.000
 Totaal resultaat		<u><u>-131.896</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	Mevr. A. van Laren - van der Meer	Mevr. A. van Laren - van der Meer	Mevr. L. van Dijk - Boon	Mevr. L. van Dijk - Boon
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur	Directeur	Directeur- bestuurder
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	01-09	01-01	01-09
Einde functievervulling in 2022	31-08	31-12	31-08	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5667	0,5667	0,8831	0,8331
Dienstbetrekking	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 38.254	€ 18.524	€ 43.222	€ 29.421
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.888	€ 2.870	€ 6.968	€ 4.168
Subtotaal	€ 45.142	€ 21.394	€ 50.190	€ 33.589
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 48.289	€ 24.245	€ 75.257	€ 35.643
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 45.142	€ 21.394	€ 50.190	€ 33.589
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6583
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 59.445
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.428
Subtotaal	€ 70.873
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 81.629
Bezoldiging	€ 70.873

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
K. van de Genugten	Voorzitter
C.G.A. Bregman	Secretaris
B. Knol	Penningmeester
A. Geluk	Lid
M. Stolk	Lid

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Stichting voor Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen (LOVK)
Juridische vorm Stichting
Vestigingsplaats Dordrecht
Nr. Bevoegd gezag 41519
Nr. Handelsregister: 24317911
Webadres: www.lovk.nl

Adres: Papeterspad 5
3311 WT
Dordrecht
Telefoonnummer: 078-2003333
E-mailadres: Landelijk.bureau@lovk.nl

Contactpersoon: L. van Dijk
Telefoonnummer: 06-30230437
E-mailadres: Directie@lovk.nl

RIO-instellingscodes 27MK

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Dordrecht, 22 juni 2023

K. van de Genugten
Voorzitter

B. Knol
Penningmeester

L. van Dijk
Directeur/bestuurder

A. Geluk
Lid

L. van Dijk - Boon
Directeur/bestuurder

A. Boer - Geluk
Lid

C.G.A. Bregman
Secretaris

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat